Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Первый заместитель Мичуринского центра организации работы железнодорожных станций  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Объедков | Утверждаю  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайцева Л.И. |

ПРОГРАММа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04 Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте

по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам)

(углубленной подготовки)

очная форма обучения

г. Мичуринск

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте» (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 470, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ. Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» при проведении практики, Программы профессионального модуля ПМ 04 Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» г. Мичуринск

Разработчики:

Г.Д. Зацепина - преподаватель ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

Т.В. Колмыкова - методист ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

И.В. Корнеева - методист ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

РАССМОТРЕНО

на заседании БК 23.02.01,43.02.06

Протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зацепина Г.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |
| 2.результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |
| 4. Условия РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |
| 5. Контроль и оценка результатов ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 04 Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте
   1. Область применения программы

В рамках освоения программы профессионального модуля осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии

- в соответствии ФГОС СПО по специальности43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 4.1. | Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте. |
| ПК 4.2. | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| ПК 4.3. | Планировать деятельность служб сервиса на транспорте. |
| ПК 4.4. | Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию. |
| ПК 4.5. | Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею. |

- с учетом Профессионального стандарта 17.014 Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта, Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 463н N 245н

A/01.5 Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза железнодорожным транспортом.

A/02.5 Оформление перевозочных документов по приему груза к перевозке железнодорожным транспортом с выдачей грузополучателям транспортных железнодорожных накладных.

A/03.5Первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза железнодорожным транспортом.

A/04.5 Оформление первичной документации при перевозке груза железнодорожным транспортом.

A/05.5Формирование отчетности по выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта

1.2 Цели и задачи производственной практики

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности

1.3.Требования к результатам освоения производственной практики :

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к умениям |
| ВПД:  Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта | В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:  иметь практический опыт:   * организации и контроля работы персонала; * участия в маркетинговых исследованиях рынка транспортных услуг; * составления плановой и отчетной документации; * расчета основных плановых показателей деятельности служб сервиса на транспорте; * сбора информации и формирования предложений по совершенствованию деятельности служб сервиса на транспорте; * организации сервисного обслуживания пассажиров в период сбойной ситуации;   уметь:   * организовывать деятельность служб сервиса на транспорте; * анализировать ситуацию на рынке транспортных услуг; * разрабатывать нормативы потребности населения в услугах транспорта с учетом особенностей региона; * работать в команде и осуществлять лидерские функции; * проводить инструктаж работников; * контролировать работу персонала; * рассчитывать основные плановые показатели деятельности служб сервиса на транспорте; * составлять планы работы служб сервиса на транспорте; * собирать информацию о деятельности служб сервиса на транспорте; * организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею; |

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 04 Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте ОПОП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте и необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности.

|  |  |
| --- | --- |
| код | Наименование результата освоения практики |
| ПК 4.1. | Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте. |
| ПК 4.2. | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| ПК 4.3. | Планировать деятельность служб сервиса на транспорте. |
| ПК 4.4. | Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию. |
| ПК 4.5. | Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

### В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю студент должен обладать трудовыми функциями, входящими в профессиональный стандарт 17.014 Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта | 5 | Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза железнодорожным транспортом | A/01.5 | 5 |
|  |  |  | Оформление перевозочных документов по приему груза к перевозке железнодорожным транспортом с выдачей грузополучателям транспортных железнодорожных накладных | A/02.5 | 5 |
|  |  |  | Первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза железнодорожным транспортом | A/03.5 | 5 |
|  |  |  | Оформление первичной документации при перевозке груза железнодорожным транспортом | A/04.5 | 5 |
|  |  |  | Формирование отчетности по выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта | A/05.5 | 5 |

# 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура производственной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей | Всего  часов | Наименование практики | Распределение часов  по семестрам | |
| Семестр | Часы |
| ПК 4.1-4.5 | ПМ04.Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте | 144 | ПП.04 | 7 | 144 |
| ИТОГО |  | 144 |  |  | 144 |

# 3.1. Содержание программы производственной практики ПП 04 ПМ04 Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды работ | Содержание работ | Кол-во часов | Уровень усвоения |
|
| 1. 1 | Оценка уровней значимости показателей транспортно-логистического обслуживания | Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза. *Информирование клиентов об оформлении перевозочных документов в установленном порядке*. Информирование клиентов о порядке оплаты перевозки груза и оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза. | 6 | 3 |
| 1. 2 | Качество обслуживания потребителей | Консультирование клиентов по вопросам, связанным с перевозкой груза и тарифами на перевозку груза. | 6 | 3 |
| 1. 3 | Степень удовлетворения ожидания потребителей | Прием заявок на перевозку груза в установленном порядке | 6 | 3 |
| 1. 4 | Гибкость логистических операций | Прием заявок на оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, в установленном порядке | 6 | 3 |
|  | Финансово-кредитное обеспечение транспортного сервиса | Внесение изменений в заявки, отзыв заявок на перевозку груза и оформление отказа на оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, по просьбе грузоотправителей | 6 | 3 |
|  | Современные методы организации перевозок | *Доведение до грузоотправителей результатов согласования заявок на перевозку груза, оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, и изменений к ним* | 6 | 3 |
|  | Организация грузов в смешанном сообщении | Проверка соответствия предъявляемого к перевозке груза условиям перевозки и требованиям, установленным правилами перевозки груза железнодорожным транспортом | 6 | 3 |
|  | Контрейлерные перевозки | Проверка наличия договора на перевозку груза на особых условиях в случаях, если свойства груза и его состояние, либо предлагаемые грузоотправителем условия перевозки не предусмотрены правилами перевозки груза железнодорожным транспортом | 8 | 3 |
|  | Технология перевозки в два яруса | Проверка наличия копии разрешения на перевозку негабаритного и тяжеловесного груза на транспортерах по установленной форме и телеграммы-разрешения на погрузку груза | 8 | 3 |
|  | Тема 10. Терминальные системы | Оформление учетных карточек выполнения заявок на перевозку груза | 8 | 3 |
|  | Тема 11. Классификация терминалов | Согласование изменений условий перевозки груза по форс-мажорным обстоятельствам | 8 | 3 |
|  | Тема 12. Сертификация и лицензирование услуг | Оформление перевозочных документов по приему груза к перевозке в установленном порядке | 8 | 3 |
|  | Тема 13. Требования к услугам, предоставляемым на федеральном железнодорожном транспорте при перевозке грузов | Проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке в установленном порядке  *Формирование отчетности по выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта* | 8 | 3 |
|  | Тема14. Информированность клиентов | *Проверка информации в информационных автоматизированных системах о приеме и о передаче груза* | 8 | 3 |
|  | Тема 15. Квалификация, подготовленность обслуживания персонала | Выдача квитанции грузоотправителям о приеме груза к перевозке | 8 | 3 |
|  | Тема 16. Сохранность перевозимых грузов | Ведение списка работников грузоотправителей, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, контейнерах | 8 | 3 |
|  | Тема 17. Безопасность при предоставлении услуг при перевозке грузов | Полный и своевременный ввод в информационные системы данных, содержащихся в перевозочных документах | 8 | 3 |
|  | Тема 18. Оценка соответствия услуг по перевозке грузов | Проверка наличия подписи работников, ответственных за погрузку груза в вагоны, на транспортных железнодорожных накладных Визирование транспортных железнодорожных накладных | 8 | 3 |
|  | Тема 19. Задачи служб сервиса | Проверка наличия подписи работников, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, на транспортных железнодорожных накладных *Информирование грузополучателей о прибытии груза/вагона Проверка наличия конвенционных запрещений* | 8 | 3 |
|  |  | Промежуточная аттестация  Дифференцированный зачет | 6 | 3 |
|  |  | ИТОГО | 144 |  |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практическая подготовка осуществляется на железнодорожных станциях Мичуринского центра организации работы железнодорожных станций, Юго-Восточной дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» и в специально оборудованных помещениях, где созданы условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлено оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация программы предполагает наличие оборудованных рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;

* рабочее место руководителя практики;
* комплект учебно-методической документации;
* нормативная документация, тарифные руководства, прейскурант по пассажирским перевозкам, бланки учетных форм, образцы перевозочных и проездных документов

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Иловайский Н.Д., Киселев А.Н. Сервис на транспорте (железнодорожном): Учебник для вузов.– М.: Маршрут, 2019. – 585 с.

2. Атанова М.А., Шутов И.Н.. Основы организации билетно-кассовой работы: Учебное пособие. – М.: ГОУ «УМЦЖДТ»2019. – 184 с.

3. Корманов Н.А. Павликова А.Г. Трофимова Е.Н. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс» Учебное пособие М, ГОУ «УМЦЖДТ» 2015.

4. Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М. Акад, 2017.

5. Лойко О.Т. Сервисная деятельность М; ГОУ «УМЦЖДТ»2016.

6. Николашин В.М. Сервис на транспорте М; Издательский центр «Академия», 2018.

7. Ковалев В.И., Осьминин А.Т. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. М.: Маршрут, 2012.-544

8. Ковалев В.И. Управление эксплуатационной работой на ж.д. транспорте Т.1 «Технология работы станций» - М.: ГОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 263 с

9. Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М. Акад, 2018.

Дополнительные источники:

1. Рассмотрение Правительства РФ от 22.11.2008 г. № 1734-р «Транспортная стратегия РФ на период до 2030года»

2. Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 г. № 621 « Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.12. 1993г.,№1341, от 23.04.1996 г.№ 526 от 08.02.1999г. №134 от 14.07.20012 г. №535).

1. Приказ МПС Росси от 26.07.2002 №30 « Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».
2. Постановление Правительства РФ от02.03.2005 г. №111»Правила оказания услуг по перевозке пассажиров багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
3. Постановление ФЭК от 17.06.2003 №47-т/5»Тарифное руководство №1. Тарифы на перевозку грузов и услуг инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами».

6. Инструкция по приведению номерной переписи вагонов грузового парка ООО «ИПП» «ИНСОФТ», 2011г.

7. Инструктивные указания по автоматизированному формированию отчета формы ДО-15С о приеме и наличии приватных и арендованных порожних вагонов по направлениям», ОАО «РЖД», 2011г.

8. Инструктивные указания по автоматизированному формированию отчета формы ДО-8 ВЦ «Отчет о показателях работы вагонов грузового парка» ОАО «РЖД», 2011г.

9. Инструкция по учету наличия, состояния и использования грузовых вагонов на инфраструктуре ОАО «РЖД», распоряжение ОАО «РЖД от 13 декабря 2011 г. № 2681 р.

10. Типовой технологический процесс работы сортировочной станции ЦД МПС 2009г.

11. Типовой технологический процесс работы участковой станции. ОАО «РЖД» 2009г.

4.3.Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы производственной практики осуществляется на рабочих местах, в билетных кассах вокзалов железнодорожных станций Мичуринского центра организации работы железнодорожных станций, Юго-Восточной дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», согласно, приказа руководителя ДЦС.

При организации практической подготовкой обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности

4.4.Кадровое обеспечение.

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники (преподаватели), а также работники организации Мичуринского центра организации работы железнодорожных станций, Юго-Восточной дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением.

Преподаватели дисциплин общепрофессионального/профессионального циклов, осуществляющие руководство практикой, имеют высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии и проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастерами производственного обучения или преподавателями в процессе выполнения заданий практики, в процессе выполнения определенных видов работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки  результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте. | Оценка правильной организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями | экспертная оценка деятельности (на практике) |
| ПК4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. | Оценка грамотного обеспечения осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов | экспертная оценка деятельности (на практике) |
| ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте. | Оценка грамотного применения в профессиональной деятельности основных положений регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика | экспертная оценка деятельности (на практике) |
| ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию. | Оценка осуществления обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц;  - принятия, запрашивания и передачи информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов;  Оценка грамотного ведения журнала движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений; | экспертная оценка деятельности (на практике) |
| ПК4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею. | - Оценка грамотной подготовки поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; - контроль правильности использования технического оборудования;  - ведения технической документации;  - ввода информации о произведенных операциях;  - выполнения регламента при ведении переговоров о движении поездов;  - применения действующих нормативных документов. | экспертная оценка деятельности (на практике) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПС с указанием  ОТФ | Трудовая функция (ТФ) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПС Профессиональный стандарт 17.014 Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта ОТФ  A | A/01.5 Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза железнодорожным транспортом. | Владение способами информирования клиентов о правилах и условиях перевозки груза железнодорожным транспортом. | Экспертное наблюдение выполнения определенного вида работ,  Экспертное наблюдение на учебной практике:  оценка процесса  оценка результатов |
| Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта | A/02.5 Оформление перевозочных документов по приему груза к перевозке железнодорожным транспортом с выдачей грузополучателям транспортных железнодорожных накладных. | Оценка грамотного и точного оформления перевозочных документов по приему груза к перевозке железнодорожным транспортом с выдачей грузополучателям транспортных железнодорожных накладных. | Экспертное наблюдение выполнения определенного вида работ,  Экспертное наблюдение на учебной практике:  оценка процесса  оценка результатов |
|  | A/03.5 Первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза железнодорожным транспортом. | Оценка грамотного и точного оформления первичного рассмотрения претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза железнодорожным транспортом. | Экспертное наблюдение выполнения определенного вида работ,  Экспертное наблюдение на учебной практике:  оценка процесса  оценка результатов |
|  | A/04.5 Оформление первичной документации при перевозке груза железнодорожным транспортом. | Оценка точного и правильного оформления первичной документации при перевозке груза железнодорожным транспортом. | Экспертное наблюдение выполнения определенного вида работ,  Экспертное наблюдение на учебной практике:  оценка процесса  оценка результатов |
|  | A/05.5 Формирование отчетности по выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта | Оценка грамотного и точного формирования отчетности по выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта | Экспертное наблюдение выполнения определенного вида работ,  Экспертное наблюдение на учебной практике:  оценка процесса  оценка результатов |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии. | экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.  самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. |
| ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций обучающихся. экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений. |
| ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | демонстрация навыков получения и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | экспертное наблюдение и оценка, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности. | демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | экспертное наблюдение и оценка, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками в ходе выполнения заданий по производственной практике . | социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей участников. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | самооценка личностных качеств при выполнении работ на практике | социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей участников. |
| ОК 8 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; | экспертное наблюдение и оценка, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | экспертное наблюдение и оценка, при выполнении работ по производственной практике |