Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Первый заместитель Мичуринского центра организации работы железнодорожных станций  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Объедков | Утверждаю  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зайцева Л.И. |

ПРОГРАММа учебной ПРАКТИКИ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам)

(углубленной подготовки)

очная форма обучения

г. Мичуринск

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте» (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 470, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ. Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» при проведении практики, Программы профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» г. Мичуринск

Разработчики

Зацепина Г.Д.- преподаватель ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

Егорова В.Е., преподаватель ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

Колмыкова Т.В. - методист ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

И.В. Корнеева - методист ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

РАССМОТРЕНО

на заседании БК 23.02.01,43.02.06

Протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зацепина Г.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ учебной ПРАКТИКИ |
| 2.результаты освоения ПРОГРАММЫ учебной ПРАКТИКИ |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ учебной ПРАКТИКИ |
| 4. Условия РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ учебной практикИ. |
| 5. Контроль и оценка результатов учебной ПРАКТИКИ |

1.паспорт ПРОГРАММЫ Учебной практики ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Область применения программы учебной практики:

В рамках освоения программы профессионального модуля учебная практика осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана

- в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД*):* Бронирование и продажа перевозок и услуг и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Бронировать перевозку пассажиров на транспорте. |
| ПК 1.2. | Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях. |
| ПК 1.3 | Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки. |
| ПК 1.4 | Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию. |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями. |

### -с учетом Профессионального стандарта 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 марта 2018 года N 151ни формирования следующих трудовых функций:

|  |
| --- |
| A/01.4[Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71595&CODE=71595) |
| A/02.4[Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71596&CODE=71596) |

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

1.3.Требования к результатам освоения учебной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования |
| ВПД:  Бронирование и продажа перевозок и услуг. | В результате прохождения учебной практики обучающихся должен:  иметь практический опыт:   * бронирования пассажирских мест на транспорте; * оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; * применения законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; * бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; * оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; * расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; * бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;   уметь:   * работать в автоматизированных системах бронирования; * бронировать перевозки пассажиров на транспорте; * оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; * осуществлять возврат и обмен билетов; * применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; * бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; * составлять договоры на оказание транспортных услуг; * оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; * рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; * вести кассовую отчетность; * бронировать места в гостиницах; * организовывать трансферт; * бронировать аренду автомашин; |

2. результаты освоения ПРОГРАММЫ ПрАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(учебной ПРАКТИКИ)

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Бронирование и продажа перевозок и услуг и необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| код | Наименование результата освоения учебной практики |
| ПК 1.1 | Бронировать перевозку пассажиров на транспорте. |
| ПК 1.2. | Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях. |
| ПК 1.3 | Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки. |
| ПК 1.4 | Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию. |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями. |
| ПК 1.6 | Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин. |
| OК.1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

### В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен обладать трудовыми функциями, входящими в профессиональный стандарт *"*Работник по обработке перевозочных (проездных) документов"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | [Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71594&CODE=71594) | 4 | [Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71595&CODE=71595) | A/01.4 | 4 |
| [Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71596&CODE=71596) | A/02.4 | 4 |

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ Учебной практики

3.1 Структура учебной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей | Всего часов | Наименование учебной практики | Распределение часов по семестрам | |
| Семестр | Часы |
| ПК 1.1- ПК 1.6 | ПМ.01 | 36 | УП.01 | 4 | 36 |
| ИТОГО |  | 36 |  |  | 36 |

3.2 Содержание программы учебной практики УП.01 ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды работ | Содержание работ | Кол-во часов | Уровень усвоения |
| 1 | Вводное занятие | Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.  *Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей* | 3 | 3 |
| 2 | Ознакомление с нормативной документацией. | Ознакомление с регламентом работы станционного технологического центра, с документами и журналами, которые оформляются в процессе дежурства. | 3 | 3 |
| 3 | Бронирование (резервирование) грузовых и багажных перевозок. | *Применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте*  Ознакомление с системой ЭТРАН, где производится оформление заявок на отправление грузов, оформление перевозочных документов.  *Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами учета оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте*  Обработка памяток на подачу и уборку вагонов. | 6 | 3 |
| 4 | Грузовые тарифы и пассажирские тарифы | Определение нормативных документов по составление отчетной документации по обработке ведомостей подачи и уборки вагонов.  Оформление учетной карточки ГУ-1 по результатам погрузки за текущие сутки(ГУ-12)  *Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте*  Определение полноты взыскания денежных средств при переадресовке грузов. Работа в автоматизированных системах.  Ознакомление с технологией работы билетных касс и билетных кассиров на железнодорожных вокзалах.  Технология ведения кассовой отчетности  Технология ведения кассовой отчетности  Особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров  *Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте* | 12 | 3 |
| 5 | Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин | Технология бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте.  Технология взаиморасчетов.  Технология бронирования гостиниц.  Перевозка отдельных категорий пассажиров.  технология бронирования аренды машин | 6 | 3 |
|  |  | Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета | 6 |  |
|  |  | ИТОГО | 36 |  |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ учебной ПРАКТИКИ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Практическая подготовка осуществляется на железнодорожных станциях Мичуринского центра организации работы железнодорожных станций, Юго-Восточной дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» и в специально оборудованных помещениях, где созданы условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлено оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация программы предполагает наличие оборудованных рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;

* рабочее место руководителя практики;
* комплект учебно-методической документации;
* нормативная документация, тарифные руководства, прейскурант по пассажирским перевозкам, бланки учетных форм, образцы перевозочных и проездных документов
* компьютер с доступом к сети Интернет.

- 4.2.Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон - М.: Альянс, 2015- 345 с

2.Чернобровкина М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте учебное пособие/ Чернобровкина М.В., Сирота В.С. М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 232 c

3.Витте, С.Ю. Принципы железнодорожных тарифов по перевозке грузов. СПб.: Лань, 2018 — 281 с.

4.Коммерческая деятельность учебник/Д.А.Мачерет[и др.].—М.:Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.-380 c.

Дополнительные источники:

1. Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» Дата официального опубликования 19.12.2013 г. Дата вступления в силу 12.08.2014 г. Редакция от 28.12.2016 г.

2.Телеграмма ОАО "РЖД" от 25.12.2015 № ИСХ-21261 «Сборы и платы, установленные ОАО "РЖД" в 2016 году». Дата официального опубликования 26.12.2015 г. Дата вступления в силу 01.01.2016 г.

3.Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС). Дата официального опубликования 01.05.2016 г. Редакция от 01.05.2016 г.

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :<http://www.iprbookshop.ru/>

Официальный сайт ОАО «РЖД» http://www. doc.rzd.ru.

4.3.Общие требования к организации учебной практики.

Реализация программы учебной практики в форме практической подготовки осуществляется на рабочих местах, в билетных кассах вокзалов железнодорожных станций Мичуринского центра организации работы железнодорожных станций, Юго-Восточной дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», согласно, приказа руководителя ДЦС.

При организации практической подготовкой обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности

4.4.Кадровое обеспечение.

Руководство учебной практики осуществляют педагогические работники (преподаватели), а также работники организации Мичуринского центра организации работы железнодорожных станций, Юго-Восточной дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением.

Преподаватели дисциплин общепрофессионального/профессионального циклов, осуществляющие руководство практикой, имеют высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии и проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ Учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателями в процессе выполнения определенных видов работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте. | Оценка процесса деятельности по осуществлению бронирования пассажирских мест на транспорте; применению автоматизированных систем бронирования билетов. | Экспертное наблюдение и оценка выполнения соответствующих видов работ.  Защита отчетов. Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях. | Оценка правильного оформления билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;  Оценка грамотного применения законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;  Оценка процесса деятельности по оформлению возврата и обмена билетов; ведению кассовой отчетности; определению транспортного тарифа за перевозку;  Оценка применение автоматизированных систем оформления проездных документов. | Экспертная оценка выполнения соответствующих видов работ.  Защита отчетов. Дифференцированный зачет |
| ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки. | Оценка процесса деятельности по бронированию багажных и грузовых перевозок; бронированию свободных багажных и грузовых ёмкостей на транспорте. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении определенного вида работ.  Защита отчетов. Дифференцированный зачет |
| ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию. | Оценка технической грамотности по оформлению грузовой (почтовой) документации;- ведению кассовой отчетности; определение транспортного тарифа за перевозку; применение правил перевозок грузов на особых условиях, опасных грузов. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении определенного вида работ.  Защита отчетов. Дифференцированный зачет |
| ПК.1.5.Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями. | Оценка грамотного определения транспортного тарифа за перевозку; ведение кассовой отчетности. | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку результатов деятельности обучающихся.  Защита отчетов. Дифференцированный зачет |
| ПК.1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин. | Оценка правильности выполнения бронирования мест в гостиницах и аренде автомашин; организации трансферта. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении соответствующего вида работ.  Защита отчетов. Дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПС с указанием  ОТФ | Трудовая функция (ТФ) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПС Профессиональный стандарт 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов  ОТФ  A  [Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71594&CODE=71594) | A/01.4 [Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71595&CODE=71595) | Владение [обработкой перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71595&CODE=71595) | Экспертное наблюдение выполнения определенного вида работ,  Экспертное наблюдение на учебной практике:  оценка процесса  оценка результатов |
|  | A/02.4 [Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71596&CODE=71596) | Оценка грамотного и точного [ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71596&CODE=71596) | Экспертное наблюдение на учебной практике:  оценка процесса  оценка результатов |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение при выполнении работ по практической подготовке (учебной практике).  Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Демонстрация навыков получения и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка, при выполнении работ по учебной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности. | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка, при выполнении работ по учебной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками в ходе выполнения заданий по практической подготовке (учебной практике.) | Социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей участников. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Самооценка личностных качеств при выполнении работ на практике | Социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей участников. |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; | Экспертное наблюдение и оценка, при выполнении работ по учебной практике |
| ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка, при выполнении работ по учебной практике |