Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Первый заместитель Мичуринского центра организации работы железнодорожных станций  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Объедков | Утверждаю  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайцева Л.И. |

ПРОГРАММа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам)

(углубленной подготовки)

очная форма обучения

г. Мичуринск

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте» (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 470, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ. Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» при проведении практики, Программы профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» г. Мичуринск

Разработчики

Зацепина Г.Д.- преподаватель ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

Егорова В.Е., преподаватель ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

Колмыкова Т.В. - методист ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

И.В. Корнеева - методист ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

РАССМОТРЕНО

на заседании БК 23.02.01,43.02.06

Протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зацепина Г.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |
| 2.результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |
| 4. Условия РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практикИ. |
| 5. Контроль и оценка результатов ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |

1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практикИ ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Область применения программы производственной практики:

В рамках освоения программы профессионального модуля производственной практика осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана

- в соответствии ФГОС СПО по специальности43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД*):* Бронирование и продажа перевозок и услуг и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Бронировать перевозку пассажиров на транспорте. |
| ПК 1.2. | Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях. |
| ПК 1.3 | Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки. |
| ПК 1.4 | Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию. |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями. |

### -с учетом Профессионального стандарта 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 марта 2018 года N 151ни формирования трудовых функций:

|  |
| --- |
| A/01.4[Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71595&CODE=71595) |
| A/02.4[Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71596&CODE=71596) |

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

1.3.Требования к результатам освоения производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к умениям |
| ВПД:  Бронирование и продажа перевозок и услуг. | В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен:  иметь практический опыт:   * бронирования пассажирских мест на транспорте; * оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; * применения законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; * бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; * оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; * расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; * бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;   уметь:   * работать в автоматизированных системах бронирования; * бронировать перевозки пассажиров на транспорте; * оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; * осуществлять возврат и обмен билетов; * применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; * бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; * составлять договоры на оказание транспортных услуг; * оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; * рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; * вести кассовую отчетность; * бронировать места в гостиницах; * организовывать трансфер; * бронировать аренду автомашин; |

# 2. результаты освоения ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Бронирование и продажа перевозок и услуг и необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

|  |  |
| --- | --- |
| код | Наименование результата освоения практики |
| ПК 1.1 | Бронировать перевозку пассажиров на транспорте. |
| ПК 1.2. | Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях. |
| ПК 1.3 | Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки. |
| ПК 1.4 | Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию. |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями. |
| ПК 1.6 | Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин. |
| OК.1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

### В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю студент должен обладать трудовыми функциями, входящими в профессиональный стандарт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | [Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71594&CODE=71594) | 4 | [Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71595&CODE=71595) | A/01.4 | 4 |
| [Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71596&CODE=71596) | A/02.4 | 4 |

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

3.1 Структура производственной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей | Всего часов | Наименование практики | Распределение часов по семестрам | |
| Семестр | Час |
| ПК 1.1- ПК 1.6 | ПМ.01  Бронирование и продажа перевозок и услуг | 144 | ПП.01 | 4 | 144 |
| ИТОГО |  | 144 |  |  | 144 |

3.2 Содержание программы производственной практики ПП.01 ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ | | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Вводная часть  Ознакомление с организацией |  | | 18 | 3 |
|  | 1 | Инструктаж по охране труда, технике безопасности. |  |  |
| 2 | Ознакомление с организацией (местом прохождения практики) |  |  |
| 3 | Ознакомление с рабочим местом, оборудованием, требованиями к организации рабочего места, должностными обязанностями. |  |  |
| Раздел 1  Технология бронирования перевозок и услуг |  | | 60 | 3 |
| Тема 1.1  Технологический процесс обслуживания пассажиров на вокзалах. | Технологический процесс обслуживания пассажиров на вокзалах | | 12 |  |
| 1 | Технологический процесс обслуживания пассажиров на вокзалах |  |  |
| 2 | Организация обслуживания пассажиров. |  |  |
| 3 | Справочно-информационное обслуживание. |  |  |
| 4 | Организация условий для обслуживания пассажиров. |  |  |
| 5 | Работа автоматизированных систем бронирования |  |  |
| Тема 1.2  Бронирование пассажирских мест на транспорте | Бронирование пассажирских мест на транспорте | | 12 |  |
| 1 | Прием заказов от потребителей и его оформление. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов. |  |  |
| 2 | Бронирование мест и дополнительных услуг и ведение документации. |  |  |
| 3 | Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования. |  |  |
| 4 | Бронирование билетов по заказу, выездное обслуживание |  |  |
| 5 | Работа автоматизированных систем бронирования |  |  |
| Тема 1.3.  Виды операций продажи билетов. | Виды операций продажи билетов. | | 18 |  |
| 1 | Виды операций продажи билетов. |  |  |
| 2 | Оформление билетов в кассах дальнего следования |  |  |
| 3 | Оформление дополнительных услуг при проезде в поездах дальнего следования. |  |  |
| 4 | Возврат билетов. |  |  |
| 5 | Оформление билета с продлением срока годности |  |  |
| 6 | *Оформление отчетной документации по оформленным воинским требованиям на железнодорожном транспорте* |  |  |
|  | 7 | *Оформление отчетной документации по расходу бланков строгого учета на железнодорожном транспорте* |  |  |
|  | 8 | Продажа билетов через систему АСУ «Экспресс». |  |  |
|  | 9 | *Проверка правильности расчетов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных с пассажирами за перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте* |  |  |
| Тема 1.4.  Оформление пригородных билетов в пригородных кассах | Оформление пригородных билетов в пригородных кассах | | 6 |  |
| 1 | Оформление пригородных билетов в пригородных кассах. |  |  |
| 2 | Пригородные тарифы |  |  |
| 3 | Особенности работы пригородных касс |  |  |
| 4 | Оформление билетов длительного действия: сезонное и месячное. |  |  |
|  | 5 | *Проверка отчетных документов кассиров билетных на железнодорожном транспорте* |  |  |
| Тема 1.5.  Оформление грузовых документов на отправление и прибытие груза багажного отделения | Оформление грузовых документов на отправление и прибытие груза багажного отделения  *Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте* | | 12 |  |
| 1 | Оформление грузовых документов на отправление и прибытие груза багажного отделения |  |  |
| 2 | Технология работы багажного отделения |  |  |
| 3 | Организация багажных и грузобагажных перевозок. |  |  |
|  | 4 | Оформление перевозочных документов в багажных кассах. |  |  |
|  | 5 | *Проверка отчетных документов кассиров багажных на железнодорожном транспорте* |  |  |
| Раздел 2  Тарифное регулирование |  | | 36 | 3 |
| Тема 2.1  Виды тарифов и условия их применения | Виды тарифов и условия их применения | | 12 |  |
| 1 | Принципы формирования ж /д. тарифов |  |  |
| 2 | Тарифы на пассажирские перевозки |  |  |
| 3 | Порядок определения провозных плат за грузовые перевозки; особенности построения грузовых тарифов; Сборы за дополнительные операции при перевозке грузов |  |  |
| 4 | Расчет тарифов на перевозку ручной клади и багажа, расчет тарифов за мелкие отправки |  |  |
| 5 | Применение тарифов на транспорте |  |  |
| Тема 2.2.  Коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта | Коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта | | 12 |  |
| 1 | Сущность и содержание коммерческо-эксплуатационной работы ж/д. транспорта |  |  |
| 2 | Особенности коммерческой работы |  |  |
| 3 | Планирование и управление коммерческо-эксплуатационной работой |  |  |
| Тема 2.3.  Оформление льготных проездных документов | Оформление льготных проездных документов | | 12 |  |
| 1 | Оформление проездных документов для льготных категорий пассажиров. |  |  |
| 2 | Льготный проезд в поездах пригородного и дальнего следования. |  |  |
| 3 | Оформление проезда железнодорожников. |  |  |
| 4 | Оформление бесплатного проезда по формам служебных билетов |  |  |
| Раздел 3  Технология взаиморасчетов. |  | | 24 | 3 |
| Тема 3.1.  Организация взаиморасчётов | Организация взаиморасчётов | | 12 |  |
| 1 | Общая технология взаиморасчётов на различные виды транспортных услуг; АСУ «Экспресс»; организационная форма ОАО «РЖД»; принципы организации денежных средств; расчётные операции; кассовые операции; расчётно-платёжный механизм. |  |  |
| 2 | Применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков. |  |  |
| Тема 3.2.  Технология ведения кассовой отчетности | Технология ведения кассовой отчетности | | 12 |  |
| 1 | Оформление кассовой отчетности. |  |  |
| 2 | Отчётность по билетно-кассовым операциям в пригородных кассах и кассах дальнего следования  *Оформлять документацию по ведению учетных и отчетных форм при обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте* |  |  |
|  | Оформление материалов по практике | | 6 | 3 |
|  | Дифференцированный зачет | |
|  | Всего | | 144 |  |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Практическая подготовка осуществляется в билетных кассах вокзалов железнодорожных станций Мичуринского центра организации работы железнодорожных станций, Юго-Восточной дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» и в специально оборудованных помещениях, где созданы условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлено оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация программы предполагает наличие оборудованных рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;

* рабочее место руководителя практики;
* комплект учебно-методической документации;
* нормативная документация, тарифные руководства, прейскурант по пассажирским перевозкам, бланки учетных форм, образцы перевозочных и проездных документов

- нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузовых перевозок;

- нормативная документация по пассажирским перевозкам;

- образцы перевозочных и проездных документов;

- тарифные руководства №1-№4;

- прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.

* компьютер с доступом к сети Интернет.
  1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон - М.: Альянс, 2015

2.Чернобровкина М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернобровкина М.В., Сирота В.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 232 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45263.— ЭБС «IPRbooks»

3.Витте, С.Ю. Принципы железнодорожных тарифов по перевозке грузов. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2018 — 281 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/

4.Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Д.А.Мачерет [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 380 c.

Дополнительные источники:

1. Приказ Министерства транспорта РФ от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» Дата официального опубликования 19.12.2013 г. Дата вступления в силу 12.08.2014 г. Редакция от 28.12.2016 г. — Режим доступа: http://www. doc.rzd.ru .— официальный сайт ОАО «РЖД»

2.Телеграмма ОАО "РЖД" от 25.12.2015 № ИСХ-21261 «Сборы и платы, установленные ОАО "РЖД" в 2016 году». Дата официального опубликования 26.12.2015 г. Дата вступления в силу 01.01.2016 г. — Режим доступа: http://www. doc.rzd.ru .— официальный сайт ОАО «РЖД»

3.Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС). Дата официального опубликования 01.05.2016 г. Редакция от 01.05.2016 г.

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :<http://www.iprbookshop.ru/>

Официальный сайт ОАО «РЖД» http://www. doc.rzd.ru.

4.3.Общие требования к организации производственной практики.

Реализация программы производственной практики в форме практической подготовки осуществляется на рабочих местах, в билетных кассах вокзалов железнодорожных станций Мичуринского центра организации работы железнодорожных станций, Юго-Восточной дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», согласно, приказа руководителя ДЦС.

При организации практической подготовкой обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а также закрепленными работниками организаций Мичуринского ДЦС и железнодорожных вокзалах станций.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателями в процессе выполнения определенных видов работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте. | Оценка процесса деятельности по осуществлению бронирования пассажирских мест на транспорте; применению автоматизированных систем бронирования билетов. | Экспертное наблюдение и оценка выполнения соответствующих видов работ.  Защита отчетов. Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях. | Оценка правильного оформления билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;  Оценка грамотного применения законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;  Оценка процесса деятельности по оформлению возврата и обмена билетов; ведению кассовой отчетности; определению транспортного тарифа за перевозку;  Оценка применение автоматизированных систем оформления проездных документов. | Экспертная оценка выполнения соответствующих видов работ.  Защита отчетов. Дифференцированный зачет |
| ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки. | Оценка процесса деятельности по бронированию багажных и грузовых перевозок; бронированию свободных багажных и грузовых ёмкостей на транспорте. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении определенного вида работ.  Защита отчетов. Дифференцированный зачет |
| ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию. | Оценка технической грамотности по оформлению грузовой (почтовой) документации;- ведению кассовой отчетности; определение транспортного тарифа за перевозку; применение правил перевозок грузов на особых условиях, опасных грузов. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении определенного вида работ.  Защита отчетов. Дифференцированный зачет |
| ПК.1.5.Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями. | Оценка грамотного определения транспортного тарифа за перевозку; ведение кассовой отчетности. | Самооценка, направленная на самостоятельную оценку результатов деятельности обучающихся.  Защита отчетов. Дифференцированный зачет |
| ПК.1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин. | Оценка правильности выполнения бронирования мест в гостиницах и аренде автомашин; организации трансферта. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении соответствующего вида работ.  Защита отчетов. Дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПС с указанием  ОТФ | Трудовая функция (ТФ) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПС Профессиональный стандарт 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов  ОТФ  A  [Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71594&CODE=71594) | A/01.4 [Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71595&CODE=71595) | Владение [обработкой перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71595&CODE=71595) | Экспертное наблюдение выполнения определенного вида работ,  Экспертное наблюдение на производственной практике:  оценка процесса  оценка результатов |
|  | A/02.4 [Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71596&CODE=71596) | Оценка грамотного и точного [ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=71596&CODE=71596) | Экспертное наблюдение на производственной практике:  оценка процесса  оценка результатов |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике  Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Демонстрация навыков получения и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности. | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками в ходе выполнения заданий по практической подготовке (производственной практике.) | Социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей участников. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Самооценка личностных качеств при выполнении работ на практике | Социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей участников. |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; | Экспертное наблюдение и оценка, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка, при выполнении работ по производственной практике |