

Министерство образования и науки Тамбовской области

**Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»**

Рассмотрено: на заседании
Педагогического совета
Протокол №2 от 03.01. 2025г.

СОГЛАСОВАНО:
со студенческим советом
председатель Чиркин В.

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом :
Председатель Нечаева Н

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»
Макаров П.Е.
Приказ от 05.11. 2025г № 290-ОД

**Положение
об антикоррупционной политике
в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» (далее – Положение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» (далее – ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (44-ФЗ);
- Законом Тамбовской области «О противодействии коррупции в Тамбовской области» от 04.06.2007 №205-3 (с изменениями на 21 сентября 2022 года);
- Уставом тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» (Далее - Колледж).

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника 2 денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.8. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 7 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в колледже

3.1. Основными целями антикоррупционной политики колледжа являются:

- предупреждение коррупции в Колледже;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников колледжа.

3.2. Основные задачи антикоррупционной политики Колледжа:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников колледжа знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников колледжа в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер(стандартов, процедур и т.п.).

4. Основные принципы антикоррупционной политики

4.1. Антикоррупционная политика Колледжа основана на следующих ключевых принципах:

4.2. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента

Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

4.3. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

4.4. Принцип вовлеченности работников. В колледже регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В Колледже разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.6.Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В колледже применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.7.Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

4.8.Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.9.Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В колледже регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

5.1.Под действие антикоррупционной политики попадают все работники колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

6. Антикоррупционная деятельность колледжа

6.1.В целях предупреждения и противодействия коррупции колледж планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление антикоррупционной деятельности	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики служебного поведения работников колледжа
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

	Разработка и внедрение положения о порядке уведомления работодателя в случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Разработка и внедрение положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной <i>антикоррупционной оговорки</i>
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур

требованиям антикоррупционной политики Колледжа	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

6.2. Директор ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» приказом назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже в соответствии с антикоррупционной политикой колледжа;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Колледжа, и предоставляет их на утверждение директору колледжа.

6.3. В целях реализации антикоррупционной политики ежегодно в колледже разрабатывается план мероприятий по противодействию коррупции.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в колледже, обеспечивает оценка коррупционных рисков (Приложение №3), которая ежегодно проводится на регулярной основе в IV квартале текущего календарного года.

6.4. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением антикоррупционной политики в колледже создана комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

6.5. Колледж стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими антикоррупционную политику колледжа, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции. В колледже введена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров (Приложение №2).

6.6. Колледж создает и совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», в рамках которого размещается информация о принятых в колледже локальных нормативных актах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в колледже мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников и обучающихся колледжа.

7. Определение и закрепление обязанностей работников колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Колледж требует от своих работников соблюдения настоящей антикоррупционной политики информируя их о ключевых принципах, требованиях и ответственности за нарушения. Все работники колледжа должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.2. Директор колледжа отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

7.3. С каждым работником колледжа при заключении трудового договора в обязательном порядке подписывается соглашение о соблюдении принципов и требований настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства (Приложение №1).

7.4. В Колледже в связи с предупреждением и противодействием коррупции для работников Колледжа устанавливаются следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию настоящей Политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию настоящей политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, обучающимися, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

7.6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте колледжа.

7.7. Работники, виновные в нарушении требований настоящей Политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности по инициативе колледжа и правоохранительных органов, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику колледжа

8.1. Пересмотр настоящей Политики проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, выявлении недостаточно эффективных положений и реализуемых антикоррупционных мероприятиях.

СОГЛАШЕНИЕ
о соблюдении требований антикоррупционной политики в ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тамбовской области «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Макарова Петра Евгеньевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ____ от «____» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с антикоррупционной политикой ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова», утвержденной приказом № ____ от «____» _____ 20__ г. (далее - антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» Соблюдение Работником принципов и требований антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политикой.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политикой вступает в силу с «___» _____ 20__ г., и действует до прекращения (расторжения) трудового договора №___ от «___» 20__ г.

10. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.

11. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: (_____)« ____ » 20 ____ г.

Работник: (_____)« ____ » 20 ____ г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Статья 1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Оценка коррупционных рисков деятельности ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тамбовской области «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» (далее - ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова».

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность колледжа представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (под процессы);
- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого под процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

1. Характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено колледжем или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
2. Должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

3. Вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготавливается «Карта коррупционных рисков ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Управление государственным имуществом	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Завхоз, главный бухгалтер, заведующий общежитием, главный библиотекарь	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно-досрочное списание материальных средств	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц

		и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Совет колледжа)
Оказание государственных услуг гражданами организациям на основании заявления	Директор, заместители директора, члены приёмной комиссии	Необъективность в анализе документов при приеме; преференции при приеме в колледж детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приёмной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приёмной комиссии на стендах и официальном сайте колледжа
Организация и осуществление закупок товаров и услуг	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера, контрактного управляющего. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупок

Оказание платных услуг	Директор, Заместители директора	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю деятельности заместителей директора
Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Преподаватели, мастера ПО	Сбор преподавателями, мастерами ПО денежных средств с родителей(законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) студентов
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Заместители директора, педагогические работники, мастера ПО	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Работа государственной экзаменационной комиссии и присвоение квалификации	Директор, заместитель директора по УР, экзаменационная комиссия	Необъективная оценка; завышение результативности при присвоении квалификации	Привлечение к принятию решений представителей работодателей, членов ГЭК
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь учебной части, секретарь заочного отделения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности
Проведение ревизий хозяйственно-финансовой	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда	Организация контроля за дисциплиной работников,

деятельности	по кадрам, заведующий общежитием, педагог- библиотекарь	сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	правильностью ведения табеля рабочего времени
Контроль за использованием бюджетных средств	Директор	Использование бюджетных средств не по назначению и не в установленные сроки предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Совет колледжа.)
Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам организации учебного процесса	Директор, заместители директора, специалист по ОТ, заведующий общежитием	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа Совета колледжа по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения
Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области образования	Директор, заместитель директора по УР; преподаватели, мастера п/о	Несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации; нарушение законных прав студентов при прохождении обучения	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц