

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ

«Железнодорожный колледж

имени В.М. Баранова»

_____ П.Е. Макаров

Приказ № _____ от «___» _____ 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

на 2026-2027 учебный год

Мичуринск

2026

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
Раздел 1. Организационная работа	5
Раздел 2. Внутренняя система оценки качества образования	6
Раздел 3. Кадровое обеспечение деятельности колледжа и работа с персоналом	11
Раздел 4. Управляющий совет колледжа	12
Раздел 5. Педагогический совет	13
Раздел 6. Учебная работа	14
Раздел 7. Организация практики	17
Раздел 8. Методическая работа	18
Раздел 9. Аттестация педагогических работников	23
Раздел 10. Воспитательная работа	27
Раздел 11. Работа по профессиональной ориентации	59
Раздел 12. Организация работы по защите информационной системы персональных данных	62
Раздел 13. Антикоррупционное просвещение	63
Раздел 14. Антитеррористическая защищенность	66
Раздел 15. Организация мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	68
Раздел 16. Охрана труда	70
Раздел 17. Обеспечение финансовой стабильности и рационального использования ресурсов	71
Раздел 18. Развитие хозрасчетной и приносящей доход деятельности	73
Раздел 19. Трудоустройство выпускников	73

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетными направлениями деятельности коллектива колледжа в 2026-2027 учебном году являются:

- обеспечение качества подготовки кадров в соответствии с актуализированными ФГОС и потребностями регионального рынка труда.
- цифровая трансформация образовательного и управленческого процессов;
- создание воспитывающей среды как основы формирования личности профессионала и гражданина;
- повышение профессионального мастерства педагогов как ресурс развития колледжа;
- эффективное управление ресурсами (финансовыми, материальными, кадровыми) для достижения стратегических целей.

Основные задачи по выполнению данных направлений:

1. Обеспечение качественной подготовки обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с федеральными стандартами,
2. региональными нормативными и правовыми актами в области среднего профессионального образования, потребностями современного рынка труда.
3. Совершенствование системы профессионального образования путем развития и расширения спектра образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг. Увеличение общего контингента обучающихся и набора первокурсников на базе основного общего образования.
4. Расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности ОУ, обеспечения трудоустройства выпускников.
5. Формирование у обучающихся устойчивых ценностно-смысловых ориентаций, потребности к самосовершенствованию, гражданственности, готовности к социальному взаимодействию на основе реализации воспитательных программ по различным направлениям деятельности для их успешной адаптации в обществе и профессиональных коллективах.
6. Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров и активизация их педагогического творчества посредством внедрения современных технологий обучения и воспитания.

7. Создание условий для активизации и самореализации творческих способностей обучающихся в образовательном процессе колледжа, развитие системы дополнительного образования, волонтерского движения среди обучающихся.
8. Совершенствование учебной материально-технической базы, информатизации и открытости образовательного пространства колледжа.

Задачи на новый учебный год

1. Сотрудничество колледжа с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки рабочих программ и профессиональных модулей, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли, а также трудоустройству обучающихся и выпускников.
2. Общественно-профессиональная аккредитация специальностей и профессий.
3. Совершенствование системы менеджмента качества образования.
4. Совершенствование материально-технической базы колледжа в рамках модернизации и внедрения ФГОС и ПС, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов колледжа.
6. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
7. Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.

Раздел 1. Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.1	Организация работы и проведение заседаний Управляющего совета колледжа	в соответствии с планом и регламентом работы Управляющего Совета колледжа	Директор
1.2	Организация работы и проведение заседаний педагогического совета колледжа	в соответствии с планом работы педагогического совета колледжа	Директор
1.3	Составление тарификации преподавателей	август	Заместитель директора по УР, главный бухгалтер
1.4	Подготовка и сдача плановых статистических отчетов	в соответствии с установленными сроками	Заместители директора, главный бухгалтер
1.5	Проведение собраний с родителями вновь поступивших обучающихся	сентябрь	Администрация
1.6	Проведение общих собраний и конференций трудового коллектива колледжа с целью подведения итогов, обсуждения актуальных вопросов развития, совершенствования учебного процесса и подготовки к знаменательным событиям	декабрь апрель	Администрация
1.7	Организация работы ГЭК	в соответствии с графиком работы ГЭК	Директор, заместитель директора по УР
1.8	Изучение рынка образовательных услуг в регионе и выработка предложений по направлениям подготовки и стоимости обучения	постоянно	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
1.9	Проведение мониторинга и анализа занятости выпускников колледжа	до декабря	Специалист по связям с общественностью
1.10	Проведение комплекса работ по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, в том числе обучение обучающихся и сотрудников действиям в ЧС	в течение года	Первый заместитель директора, заведующий АХЧ, специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЗР
1.11	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний среди преподавательского состава, сотрудников и обучающихся колледжа	в течение года	Заместитель директора по УВР

1.12	Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения жизнедеятельности колледжа, организации учебного процесса, подготовки и обучения кадров, обеспечения нормальных условий труда и отдыха обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа	в течение года	Администрация
1.13	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению охраны труда и профилактике производственного травматизма	в течение года	Специалист по охране труда

Раздел 2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Объекты внутреннего контроля	Сроки исполнения	Ответственный
Мониторинг качества образовательного процесса			
2.1	<i>Реализация ОПОП с учетом требований ФГОС СПО, профессиональным стандартам, компетенциям чемпионата «Профессионалы»</i> Актуализация нормативной базы в области образования и воспитания; Контроль соответствия ОПОП новым ФГОС СПО, профстандартам, компетенциям чемпионата «Профессионалы»; Корректировка ОПОП с учетом рабочей программы воспитания; Экспертиза основных образовательных, воспитательных и дополнительных программ; Контроль соответствия основных программ профессионального обучения целевым заявкам работодателей;	август-октябрь	Учебная часть, методическая служба
2.2	<i>Проверка уровня знаний, умений и сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся:</i> - Всероссийские проверочные работы по общеобразовательным дисциплинам 1-2 курса; - Промежуточная аттестация обучающихся 1 - 4 курсов; - Учебные военные сборы; - Практическая подготовка; - Курсовое проектирование; - Государственная итоговая аттестация; - Демонстрационный экзамен	по календарному графику образовательного процесса	Заместитель директора по УР, учебная часть
2.3	<i>Совершенствование образовательного процесса:</i> - Декады по профессиям и специальностям; - Индивидуальная работа с одаренными и слабоуспевающими обучающимися; - Реализация практической подготовки; - Успеваемость и качество образовательного	в течение учебного года	Учебная часть, методическая служба

	процесса по различным формам обучения; - Конкурсное и олимпиадное движение, в том числе по компетенциям чемпионата «Профессионалы»; - Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, круглых столах, вебинарах, тренингах; - Совершенствование деятельности по развитию международного сотрудничества профессиональных образовательных организаций и обмену опытом;		
2.4	<i>Состояние учебно-планирующей документации, связанной с образовательным процессом:</i> - Учебные планы специальностей и профессий, графики учебного и воспитательного процессов; - Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ФОС; - Рабочие программы воспитания по специальностям и профессиям; - Календарно-тематическое планирование; - Оформление электронных журналов на платформе «Дневник.ру» в соответствии с тематическим планированием; - Паспорт работы кабинета; - Экзаменационно - зачетные и сводные ведомости; - Заполнение ФИС ФРДО, отчетов СПО	август-сентябрь декабрь, июнь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, учебная часть, методическая служба
Методическая работа			
2.5	<i>Повышение методического уровня педагогических работников:</i> - Мониторинг участия педагогов в работе базовых кафедр, педагогических и методических советов; - Вовлечение педагогов в общественно-профессиональные сообщества; - Разработка методических пособий, рекомендаций, практикумов и ЭОР; - Проведение мероприятий по реализации информационно-коммуникационной образовательной системы «Сферум»; - Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом; - Организация исследовательской и научно-практической деятельности; - Участие в региональных конкурсах профмастерства «Мастер года», «Призвание», «Лидер в образовании», «Флагманы образования», «IT - учитель», отраслевых конкурсах; - Освоение интерактивных технологий; - Формирование электронного портфолио	в течение учебного года	Методическая служба, специалист по кадрам, председатели базовых кафедр

	педагогических работников.		
2.6	<i>Реализация федеральных и региональных проектов: «Молодые профессионалы», «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда»</i> - Организация подготовки и обучения студентов колледжа для участия в чемпионате «Профессионалы»; - Методическое сопровождение проведения и оценки демонстрационного экзамена по стандартам чемпионата «Профессионалы»; - Проведение мониторинга, составление отчетной документации в рамках внедрения целевой модели наставничества обучающихся; - Увеличение доли педагогов, работающих на цифровых платформах;	в течение учебного года	Руководители структурных подразделений
2.7	<i>Реализация федеральных и региональных инновационных площадок</i> - Участие в реализации регионального проекта «Профессионалитет» ИНДУСТРИЯ 68 отрасли «Машиностроение»; - Участие в Федеральной пилотной площадки по внедрению методик преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО	в течение учебного года	Зам.директора по УР, методическая служба
2.8	<i>Механизмы распространения педагогического опыта:</i> - Открытые уроки, взаимопосещение занятий; - Мастер-классы, тренинги; - Теоретические и практические семинары, конференции, интернет-форумы; - Вовлечение педагогов в реализацию планов работы базовой кафедры, методического и педагогического советов; - Тиражирование педагогического опыта педагогических работников колледжа через публикацию материалов;	в течение учебного года	Методическая служба
2.9	<i>Организация повышения квалификации профессионального мастерства педагогического коллектива</i> - Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - Создание мотивирующих условий аттестации педагогов на категории; - Выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников; - Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников; - Организация педагогического наставничества.	ноябрь, март	Методическая служба, специалист по кадрам

Воспитательный процесс			
2.9	<i>Реализация рабочих программ воспитания по профессиям/специальностям</i> - Формирование личностных результатов и общих компетенций развития личности в ходе реализации ОПОП - Разнообразие форм и методов воспитательных мероприятий.	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.10	<i>Здоровье и физическая подготовка обучающихся:</i> - Анализ физической подготовки обучающихся (уроки физической культуры, групповые и спортивные мероприятия, участие в спортивных городских, областных соревнованиях, мониторинг сдачи норм ГТО); - Функционирование студенческого спортивного клуба «Локомотив»; - Контроль за здоровьем обучающихся; - Внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	в течение учебного года	Психолого-педагогическая служба, педагог-организатор ОБЗР, медицинская сестра
2.11	<i>Мониторинг воспитательного процесса в учебных группах, реализация федерального проекта «Разговоры о важном»</i> - Выполнение требований Устава колледжа; - Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»; - Использование государственной символики РФ, проведение еженедельных линеек; - Контроль профилактической работы со студентами; - Степень вовлеченности родителей в воспитательный процесс; - Качество организации досуговой деятельности; - Вовлечение студентов в добровольческую и волонтерскую деятельность; - Активизация управленческих студенческих команд;	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, психолого-педагогическая служба
2.12	<i>Социальная защищенность:</i> - Обеспечение социальных прав и гарантий студентов - Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; - Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном контроле, на учете в КДН, ПДН; - Организация пропаганды правовых знаний; - Организация горячего питания;	в течение учебного года	Психолого-педагогическая служба
2.13	<i>Профориентационная работа, реализация федерального проекта «Билет в будущее»</i> - встречи с обучающимися 8-9 классов; - разработка программ профессиональных проб; - регистрация на платформе «Цифровой	февраль-май	Специалист по связям с общественностью

	помощник для выбора профессии»; -участие в областном конкурсе видеороликов «Моя профессия», всероссийских конкурсах «Траектория», «Лучшие практики профориентации -публикация статей в СМИ о деятельности колледжа;		
Производственная деятельность			
2.14	<i>Организация и эффективность проведения практических занятий в форме практической подготовки</i> - Корректировка методических рекомендаций по проведению практических занятий в форме практической подготовки; - Качество проведения практико-ориентированных занятий; - Выстраивание сотрудничества и общих технологий с работодателями в подготовке кадров в рамках целевой модели наставничества обучающихся; - независимая оценка качества образования через мониторинг удовлетворенности рынка труда квалификацией выпускников;	октябрь по учебному плану	Методическая служба, первый заместитель директора
2.15	<i>Выполнение программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО</i> - Условия проведения практической подготовки; -Анализ результатов демонстрационного экзамена; - Актуализация аттестационных материалов ГИА;	декабрь, май	Первый заместитель директора, заместитель директора по УР
2.16	<i>Состояние документации</i> - Заключение договоров о прохождении практик; -Укрепление связей с социальными партнерами, работодателями; - Мониторинг трудоустройства и востребованности выпускников.	сентябрь, декабрь май-июль	Первый заместитель директора
Укрепление учебно-материальной базы			
2.17	<i>Соответствие материально-технического оснащения колледжа требованиям ФГОС СПО</i> - Дооснащение кабинетов, лабораторий компьютерной техникой; - Комплексное оснащение учебных кабинетов, спортивного зала, актового зала, открытой спортивной площадки, центра демонстрационного экзамена; - Контроль за соответствием библиотечного фонда учебной литературы лицензионным	в течение учебного года	Зав.АХЧ

	требованиям, обновление ЭОР, организация работы ЭБС; - Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС СПО; - Наличие, расширение и обновление мультимедийной техники; - Сетевая модернизация материально-технической базы в соответствии со стандартами чемпионата профмастерства «Профессионалы»; -Создание отраслевых кабинетов совместно с работодателями;		
2.18	2. Выполнение плана по укреплению МТБ кабинетов общеобразовательного цикла	август-октябрь	Зав.АХЧ
Финансовая деятельность			
2.19	1.Эффективность использования бюджетных средств	июль, январь	Директор, главный бухгалтер
2.20	2. Выполнение плана внебюджетной деятельности.	июль, январь	Директор, главный бухгалтер
Безопасность ведения образовательного процесса			
2.21	Выполнение инструкций по охране труда и техники безопасности Организация проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда в процессе урочной и вне урочной деятельности Действия персонала и студентов при экстремальных чрезвычайных ситуациях (тренировочные мероприятия) Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины Соответствие требованиям и нормам технической безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, Роспотребнадзора.	в течение учебного года	Администрация колледжа, первый заместитель директора, зав.АХЧ

Раздел 3. Кадровое обеспечение деятельности колледжа и работа с персоналом

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
3.1	Прогноз потребности в педагогических кадрах на начало учебного года	июль-август	Директор, специалист по кадрам
3.2	Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности, согласно перспективному плану аттестации педагогических работников	в течение года	Первый заместитель директора, методист, специалист по кадрам

3.3	Участие в семинарах по обмену опытом, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям, по вопросам применения профессиональных стандартов, в публичных обсуждениях правоприменительной практики и т.д.	в течение года	Директор, заместители директора, специалист по кадрам
3.4	Изучение и прогнозирование потребности в кадрах	ежемесячно	Специалист по кадрам
3.5	Подбор квалифицированных на портале «Работа в России»	по необходимости	Специалист по кадрам
3.6	Анализ кадрового состава (возраст, образование, движение кадров и т.д.)	ежемесячно	Специалист по кадрам
3.7	Корректировка базы персональных данных сотрудников колледжа	ежемесячно	Специалист по кадрам
3.8	Учет и работа с военнообязанными сотрудниками колледжа через Военный комиссариат г.Мичуринска, Мичуринского, Никифоровского и Петровского районов Тамбовской области	ноябрь-декабрь 2026г.	Специалист по кадрам
3.9	Учет и работа по медицинским осмотрам при приеме на работу и периодическим	постоянно	Специалист по кадрам
3.10	Ведение установленной отчетности	согласно срокам сдачи	Специалист по кадрам

Раздел 4. Управляющий совет колледжа

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
4.1	1. Рассмотрение и принятие Публичного доклада о результатах деятельности колледжа за 2025 – 2026 уч.год 2. Утверждение кандидатур действующих и вновь избранных членов Управляющего совета. 3. Утверждение плана работы управляющего совета на 2026–2027 учебный год. 4. Рассмотрение итогов приёмной кампании 2026 года.	август 2026 год	директор директор директор зам.директора по УР
4.2	1. Определение путей расширения взаимодействия с предприятиями для организации практик и стажировок. 2. Анализ воспитательной работы и работы студенческого совета. 3. Система работы по совершенствованию содержания и организации учебных и производственных практик. 4. Планирование профориентационных мероприятий на весенний период.	декабрь 2026 год	первый зам.директора зам.директора по УР первый зам.директора специалист по связям с общественностью

4.3	1. Отчёт о результатах трудоустройства выпускников 2026 года. 2. Подготовка к приёмной кампании 2027 года. 3. Вопросы укрепления МТБ (ремонт, оборудование). 4. Утверждение отчета о результатах самообследования деятельности колледжа.	март 2027год	специалист по связям с общественностью заведующий учебной частью директор директор
4.4	1. Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности образовательной среды. 2. О состоянии работы по охране труда и технике безопасности в колледже. 3. Аттестация педагогических работников. 4. Подготовка колледжа к новому учебному году.	июнь 2027 год	первый зам.директора специалист по ОТ специалист по кадрам директор

Раздел 5. Педагогический совет колледжа

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
5.1	Задачи педагогического коллектива на новый учебный год в рамках Программы развития колледжа. Актуализация локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность колледжа	август	Директор, первый заместитель директора
5.2	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам	август	Заместитель директора по УР
5.3	Итоги работы приемной комиссии и основные мероприятия по выполнению контрольных цифр приема	август	Зав.учебной частью
5.4	Рассмотрение и утверждение программ ГИА по программам ПКРС и ПССЗ (очная и заочная формы обучения). Обсуждение новых форм государственной итоговой аттестации обучающихся.	ноябрь	Заместитель директора по УР, заведующий отделением
5.5	Современные подходы к подготовке обучающихся к чемпионатам профессионального мастерства «Профессионалы»	ноябрь	Ответственный за проведение регионального этапа чемпионата «Профессионалы»
5.6	Создание оптимальных методических условий для реализации актуализированных ФГОС СПО с учётом требований работодателей, профессиональных стандартов, опыта конкурсного движения «Профессионалы»	ноябрь	Методист
5.7	Организация профориентационной работы по приёму абитуриентов. Утверждение правил приема на новый учебный	февраль	Зав.учебной частью

	год.		
5.8	О реализации программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по специальностям и профессиям	февраль	Заместитель директора по УР
5.9	Рассмотрение и утверждение Отчета о самообследовании деятельности колледжа	апрель	Первый заместитель директора, старший методист
5.10	О модели внутриколледжной системы оценки качества образования. О результатах текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамены, зачёты, дифференцированные зачёты)	апрель	Педагог-библиотекарь
5.11	Допуск студентов по программам ПССЗ к ГИА и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	май	Заместитель директора по УР, заведующий отделением
5.12	Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности. Анализ состояния проектной работы в колледже.	май	Методист
5.13	Допуск студентов по программам ПКРС к ГИА и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.	июнь	Заместитель директора по УР
5.14	О готовности колледжа к проведению демонстрационного экзамена. Итоги всех форм промежуточной аттестации и прохождения практик по каждой учебной группе.	июнь	Заместитель директора по УР, заведующий отделением, преподаватели

Раздел 6. Учебная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
6.1	Сводная тарификационная ведомость на 2026-2027 учебный год	август	Директор, заместитель директора по УР
6.2	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2026-2027 учебный год	август	Директор, заместитель директора по УР
6.3	Составление и утверждение плана работы Педагогического совета на 2026-2027 учебный год	июнь	Администрация
6.4	Составление расписания на I полугодие 2026-2027 учебного года	август	Зав.учебной частью
6.5	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2026-2027 год	август	Заместитель директора по УР
6.6	Распределение учебных кабинетов	август	Администрация
6.7	Составление графика отчетов на 2026-2027 учебный год	август	Заместитель директора по УР

6.8	Мониторинг трудоустройства выпускников 2025 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	в течение года	Заместитель директора по УР
6.9	Составление и утверждение графика практик в 2026-2027 учебном году	август	Заместитель директора по УР
6.10	Приказ о зачислении студентов нового набора	август	Директор, заместитель Зав.учебной частью
6.11	Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии	август	Зав.учебной частью Секретарь учебной части
6.12	Работа с личными делами студентов нового набора	август	Секретарь учебной частью, кураторы
6.13	Оформление личных карточек студентов нового набора	август	Секретарь учебной частью, кураторы
6.14	Формирование списков студентов на 2026-2027 учебный год	август	Зав.учебной частью Секретарь учебной части
6.15	Оформление и выдача студенческих билетов студентам нового набора	август	Секретарь учебной части, кураторы
6.16	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора	август	Секретарь учебной части, кураторы
6.17	Оформление приказов по учебной работе	в течение года	Заместитель директора по УР, Зав.учебной частью
6.18	Предоставление текущей отчетности	в течение года	Заместитель директора по УР, кураторы, мастера п/о
6.19	Подготовка учебных планов по всем профессиям и специальностям	август	Заместитель директора по УР, методисты
6.20	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно-правовую базу по ФГОС	в течение года	Заместитель директора по УР
6.21	Организация, подготовка участников к профессиональным конкурсам	в течение года	Администрация, заведующие отделениями
6.22	Отчет по выполнению контрольных цифр приема	август	Администрация
6.23	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний	в течение года	Администрация, методисты
6.24	Проверка кабинетов и учебных лабораторий	в течение года	Администрация
6.25	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УР, методисты
6.26	Сбор данных для отчета СПО-1	сентябрь	Заместитель директора по УР
6.27	Входной контроль успеваемости студентов	сентябрь	Заместитель директора по УР
6.28	Составление и утверждение графика консультаций в 2026-2027 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР
6.29	Контроль посещаемости студентов	в течение года	Администрация

6.30	Ответы на входящие письма	в течение года	Администрация
6.31	Работа по совершенствованию УМК практических занятий	в течение года	Преподаватели
6.32	Оформление и сдача отчета СПО-1	октябрь	Заместитель директора по УР
6.33	Предоставление предложений на установление контрольных цифр приема на 2027-2028 учебный год	октябрь-ноябрь	Администрация
6.34	Составление сводной ведомости на выпускников 2027 года	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР, Секретарь учебной части
6.35	Предоставление отчета о расходовании бланков строгой отчетности	октябрь	Заместитель директора по УР
6.36	Посещение занятий преподавателей согласно графика	в течение года	Администрация
6.37	Составление и утверждение расписания экзаменов	ноябрь	Заместитель директора по УР
6.38	Подготовка экзаменационно-зачетных ведомостей	ноябрь	Заместитель директора по УР, преподаватели
6.39	Подготовка сводных (семестровых) ведомостей	ноябрь	Заместитель директора по УР, кураторы
6.40	Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2026-2027 учебного года	декабрь	Заместитель директора по УР
6.41	Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) 1 полугодие 2026-2027 учебного года	декабрь	Заместитель директора по УР, преподаватели
6.42	Заказ бланков строгой отчетности	декабрь	Заместитель директора по УР
6.43	Промежуточный контроль аттестации студентов за первое полугодие 2026-2027 учебного года	декабрь	Заместитель директора по УР
6.44	Предоставление информации согласование списка председателей государственной экзаменационной комиссии в 2027 году	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УР
6.45	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2026-2027 учебного года	ежемесячно	Заместитель директора по УР
6.46	Приказ о назначении на академическую стипендию по результатам сессии	январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР
6.47	Работа с личными карточками студентов	январь	Кураторы
6.48	Работа со студентами-задолжниками	январь, июнь	Заместитель директора по УР, преподаватели
6.49	Приказ о назначении ответственного лица за бланки строгой отчетности	январь	Заместитель директора по УР

6.50	Сбор информации и предоставление отчетов ПО, 1-ПК	февраль - март	Первый заместитель директора
6.51	Подготовка зачетно - экзаменационных и сводных ведомостей выпускников	апрель	Заместитель директора по УР, кураторы
6.52	Сбор информации для предоставления отчета СПО-2	март	Первый заместитель директора
6.53	Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2027 году	апрель-май	Заместитель директора по УР
6.54	Предоставление информации об иностранных студентах	апрель	Заместитель директора по УР
6.55	Подготовка и заполнение бланков дипломов	апрель	Заместитель директора по УР
6.56	Подготовка и проведение ДЭ в 2027 году	апрель	Заместитель директора по УР
6.57	Подготовка приказов об отчислении в связи с полным курсом освоения образовательных программ	май-июнь	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части
6.58	Торжественное вручение дипломов	июнь	Заместитель директора по УР
6.59	Подготовка личных дел выпускников 2027 г. к сдаче в архив	июнь	Зав.учебной частью
6.60	Подготовка приказов о переводе на следующий курс, о назначении на стипендию	июнь	Администрация
6.61	Заполнение алфавитной книги на отчисленных студентов, в связи с окончанием колледжа	июль	Зав.учебной частью Секретарь учебной части
6.62	Подготовка документации по учебной работе к сдаче в архив	июль	Заместитель директора по УР Заместитель директора УВР

Раздел 7. Организация практики

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
7.1	Составление графика учебной практики (УП), производственной практики (ПП), преддипломной практики (ПДП) Инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о и руководителями практики по организации УП, ПП и ПДП и ведению учетной и отчетной документации	январь, август	Первый зам.директора, зам.директора по УР, зав.отделением, ст.мастер, мастера п/о
7.2	Подготовка приказов для учебных и производственных практик в 2026-2027 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УР
7.3	Распределение студентов на производственные практики	в течение года	Первый зам.директора, зам.директора по УР, руководители

			практик
7.4	Заключение договоров с предприятиями для организации всех видов практики на 2026-2027 учебный год	август	Первый зам.директора
7.5	Заключение соглашений, приказов, связанных с прохождением производственной практики, заполнением отчетности в подсистеме практик на платформе «Работа в России»	в течение года	Старший мастер, руководители практики
7.6	Организация и проведение вводного и текущего инструктажей по охране труда для вновь принятого контингента обучающихся	сентябрь	Специалист по ОТ, мастера п/о, кураторы
7.7	Инструктивное совещание по организации и проведению производственной практики	сентябрь	Первый зам.директора, методисты, руководители практики
7.8	Контроль за прохождением практики студентами на производстве	в течение года	Администрация
7.9	Согласование требований работодателей к программам практик	в течение года	Администрация
7.10	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами	в течение года	Администрация
7.11	Контроль за соблюдением прав или норм охраны труда и техники безопасности течение года во время проведения практики	в течение года	Администрация, руководители практики
7.12	Анализ выполнения учебных планов и программ по всем видам практик	декабрь, июнь	Первый зам.директора, зам.директора по УР, зав.отделением, ст.мастер, мастера п/о

Раздел 8. Методическая служба

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
8.1 Организация планирования методической деятельности			
8.1.1	Планирование методической деятельности колледжа на 2026-2027 уч.год. Актуализация локальных нормативных актов по деятельности методической службы	июнь	Старший методист
8.1.2	Организация планирования работы методического совета, базовых кафедр, творческих коллективов	август сентябрь	Старший методист, Председатели БК
8.1.3	Координирование формирования индивидуальных метод. траекторий педагогов	сентябрь	Методист
8.1.4	Участие в подготовке методических материалов к Аккредитационному мониторингу образовательной программы 23.02.01	Сентябрь-декабрь	Старший методист, Методисты Председатели БК

8.1.5	Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-планирующей документации	сентябрь январь	Методист
8.1.6	Организация наставничества с целью адаптации и совершенствования мастерства начинающих педагогов	сентябрь	Старший методист, Председатели БК
8.1.7	Формирование наставнических пар педагогов с целью адаптации и совершенствования мастерства педагогов	октябрь	Старший методист, Председатели БК
8.2 Организация учебно-методической деятельности			
8.2.1	Координация «Сервисно - методической площадки» с целью реализации направлений Национального проекта «Молодежь и дети»	октябрь-ноябрь	Старший методист
8.2.2	Актуализация ОП по профессиям и специальностям в соответствии с нормативными документами и требованиями работодателей	август сентябрь	Старший методист, Методисты Председатели БК
8.2.3	Обеспечение «своевременности» опережающего характера образования и актуальности знаний выпускников при разработке рабочих программ с учетом движения профессионального мастерства «Профессионалы»	август-сентябрь	Преподаватели
8.2.4	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по актуальным проблемам обучения и воспитания	Раз в квартал	Старший методист, Методист
8.2.5	Организация работы по разработке методических рекомендаций к практическим занятиям, выполнению практических и курсовых работ и др.	в течение года	Методисты Преподаватели
8.2.6	Создание методического ресурса в помощь педагогическим работникам, социальным партнерам, обучающимся	в течение года	Старший методист, Методист
8.2.7	Повышение мотивации для самореализации, самоактуализации и демонстрации личных достижений педагогов и студентов	в течение года	Методисты Преподаватели
8.2.8	Создание проектной команды педагогических работников	В теч.года	Старший методист, Методист
8.2.9	Мониторинг профессиональной успешности преподавателей и мастеров п/о. Перспективы профессионального роста.	май-июнь	Старший методист, Методист Председатели БК
8.2.10	Развитие электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с учетом электронного обучения	В теч.года	Методисты программист
8.2.11	Информационное обеспечение реализации ФГОС СПО и ФГОС СОО через сайт колледжа	В теч.года	Методисты программист
8.2.12	Координация «Сервисно - методической площадки» с целью реализации направлений Национального проекта «Молодежь и дети»	октябрь-ноябрь	Старший методист
8.3 Организация научно-методической и проектно-исследовательской деятельности			

8.3.1	Реализация Программы развития колледжа в части методической деятельности	в течение года	Старший методист
8.3.2	Создание организационно-педагогических и методических условий реализации федеральных и региональных проектов	в течение года	Администрация Старший методист
8.3.3	Реализация Федеральной пилотной площадки по внедрению методик преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО	в течение года	Старший методист
8.3.4	Реализация методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО в рамках федеральной пилотной площадки	в течение года	Старший методист методист Преподаватели ОД
7.3.5	Реализация Федерального проекта внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет» ИНДУСТРИЯ 68 отрасли «Машиностроение»	в течение года	Зам.директора по УР, методическая служба
8.3.6	Организация урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	в течение года	
8.3.7	Организация мероприятий по реализации федеральной Модели наставничества в колледже	в течение года	Методическая служба Специалист по кадрам
8.3.8	Организация и проведение мастер-классов, практикумов с использованием инновационных технологий	в течение года	Старший методист, Методисты
8.3.9	Участие в создании единой модели профориентации в регионе. Навигация школьников и студентов на рынке труда в рамках федерального проекта «Билет в будущее»	в течение года	Методист Специалист по связям с общественностью
8.3.10	Реализация регионального проекта «Система профессиональных проб с использованием автоматизированной системы».	сентябрь-ноябрь	Методист Специалист по связям с общественностью
8.3.11	Разработка программ профессиональных проб в модели конструктора по профессиям ТОП-регион	сентябрь-ноябрь	Методист Специалист по связям с общественностью
8.3.12	Эффективность реализации Федеральной экспериментальной площадки федерального проекта «Производительность труда» по тиражированию лучшей практики «Реализация информационной системы учета достижений преподавателей и обучающихся в технологическом колледже»	в течение года	Зам. директора по УР, Старший методист
8.3.13	Разработка дорожной карты апробации проекта по тиражированию лучшей практики «Реализация информационной системы учета достижений преподавателей и обучающихся в	в течение года	Старший методист

	технологическом колледже»		
8.3.14	Интеграция общеобразовательных и профессиональных дисциплин на основе практико-ориентированного подхода в преподавании дисциплины «Индивидуальный проект»	в течение года	Старший методист методист
8.3.15	Реализация Региональной инновационной площадки в рамках ФП Професионалитет» по теме «Развитие продукто-ориентированного проектного обучения в образовательно-производственном центре (кластере) «Индустрия 68»	в течение года	Методисты преподаватели
8.3.16	Участие в рейтинге образовательных организаций ОАО «РЖД». Сотрудничество с общероссийским отраслевым объединением работодателей жд транспорта «Желдортранс»	в течение года	Старший методист Работодатели
8.3.17	Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов	в течение года	Старший методист, Методисты
8.3.18	Методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов-новаторов, размещение информации на сайте колледжа	в течение года	Методист Программист
8.3.19	Организация работы целевых творческих групп	в течение года	Преподаватели
8.3.20	Обобщение, тиражирование педагогического опыта и публикация материалов лучших практик в сборниках конференций, на сайте колледжа, в Интернет-сообществах	в течение года	Старший методист
8.3.21	Выступление в роли спикеров на Всероссийских конференциях и семинарах	в течение года	Старший методист
8.3.22	Увеличение доли победителей при участии во всероссийских, региональных конкурсах, конференциях, олимпиадном движении	в течение года	Старший методист,
8.3.23	Организация взаимодействия с другими ОО, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования	в течение года	Администрация колледжа старший методист
8.3.24	Организация круглых столов, лабораторий мастер-классов, коучингов в т.ч. с участием представителей работодателей	в течение года	преподаватели
8.3.25	Функционирование интеллектуального сообщества студентов с целью организации проектно-исследовательской и научной деятельности и участия в грантовых проектах	октябрь	Руководитель интеллектуального сообщества студентов
8.4 Организация повышения квалификации педагогов			
8.4.1	Формирование плана-заказа повышения квалификации педагогического состава. Оформление заявок на прохождение курсов	сентябрь	Методист Специалист по кадрам
8.4.2	Организация прохождения мастерами производственного обучения и	в течение года	Администрация Методическая

	преподавателями стажировок на предприятиях по профилю подготовки		служба
8.4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников в области цифровых технологий	в течение года	Методист Специалист по кадрам
8.4.5	Организация прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на базе ТОГОАУ ДПО ИПКРО и интернет платформах.	в течение года	Методист Специалист по кадрам
8.4.6	Организация образовательных интенсивов в подразделениях ОАО «РЖД», предприятиях и организациях реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы	в течение года	Методист Специалист по кадрам
8.4.7	Мониторинг курсовой подготовки и прохождения стажировки педагогических работников. Составление отчетности	1 раз в семестр	Методист Специалист по кадрам
8.4.8	Повышение образовательного и квалификационного уровня педагогических и руководящих кадров через участие в мероприятиях, повышающих профессиональный уровень	в течение года	Старший методист Методист
8.6 Методический совет			
8.6.1	Рассмотрение и утверждение плана работы на текущий учебный год. О готовности рабочих программ УД и ПМ на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Старший методист
8.6.2	Эффективность реализации Федеральной экспериментальной площадки «Производительность труда» по тиражированию лучшей практики проекта «Реализация информационной системы учета достижений преподавателей и обучающихся в технологическом колледже»	сентябрь	Зам.директора по УР
8.6.3	Интеграция общеобразовательных и профессиональных дисциплин на основе практико-ориентированного подхода в преподавании дисциплины «Индивидуальный проект»	сентябрь	Методист
8.6.4	Модернизация содержания и технологий образовательного процесса с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов	декабрь	Методист
8.6.5	Обновление и совершенствование образовательного процесса в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» по профессии СПО Слесарь-наладчик КИПиА	декабрь	Старший методист
8.6.6	Обсуждение методических материалов для рекомендации их к публикации и тиражированию, участию в конкурсах	декабрь	Председатели БК

	профессионального мастерства		
8.6.7	Подготовка к процедуре аккредитационного мониторинга образовательных программ	февраль	Зам.директора по УР
8.6.8	Региональная инновационная площадка в рамках ФП «Профессионалитет» по теме «Развитие продукто-ориентированного проектного обучения в образовательно-производственном центре (кластере) «Индустрия 68»	февраль	Методист
8.6.9	Информационное обеспечение реализации ФГОС СПО и ФГОС СОО через сайт колледжа	февраль	Старший методист
8.6.10	Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей	май	Председатели БК
8.6.11	О реализации основных направлений методической работы преподавателей в 2026-2027 учебном году. Отчет о работе Методического совета и выполнение планов Базовых кафедр	май	Старший методист , Председатели БК

Раздел 9. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Дата присвоения, приказ	Дата плановой аттестации
1.	Антоненко Диана Игоревна	преподаватель	- с 01.09.2023г	30.10.2020 пр.718 от 30.10.2020	30.10.2026г.
2.	Анцыферова Ангелина Абесаломовна	преподаватель	- с 01.09.2023г	приказ 199-ОД 03.10.2025	01.09.2030г.
3.	Бабурина Светлана Евгеньевна	преподаватель	- с 01.09.2023г	приказ 199-ОД 03.10.2025	01.09.2030г.
4.	Безделина Людмила Андреевна	преподаватель	с 01.09.2025		01.09.2027 г.
5.	Блудова Алла Владимировна	методист	14.04.2025		14.04.2027 г.
6.	Вегерина Кристина Витальевна	преподаватель	01.09.2025		01.09.2027 г.

7.	Веткина Наталья Владимировна	преподаватель	Высшая	приказ № 790 от 08.04.2026	бессрочно
8.	Воеводин Игорь Вячеславович	преподаватель	соответствие	13.02.2023г. пр. № 78 от 13.02.2023г.	13.02.2028г.
9.	Воеводина Светлана Юрьевна	воспитатель	соответствие	03.10.2023 пр. № 538 от 03.10.2023	03.10.2028
10.	Воеводина Светлана Юрьевна	социальный педагог	06.02.2025		06.02.2027
11.	Выдрина Людмила Владимировна	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026
12.	Глазов Владимир Александрович	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026
13.	Гончарова Варвара Евгеньевна	преподаватель	соответствие	03.10.2023г. пр. № 538 от 03.10.20 23г.	03.10.2028г.
14.	Егорова Виктория Евгеньевна	преподаватель	соответствие	03.10.2022г. пр. № 560 от 03.10.2022г.	03.10.2027г.
15.	Егорова Виктория Евгеньевна	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	01.09.2023		01.09.2026
16.	Зайцева Людмила Ивановна	зам. директора по УР	соответствие	04.10.2024г. пр. № 485 от 04.10.2024г.	04.10.2029г.
17.	Каменская Татьяна Викторовна	преподаватель	соответствие	03.10.2023г. пр. № 538 от 03.10.20 23г.	03.10.2028г.
18.	Каменская Татьяна Викторовна	заведующий отделением	02.09.2024		02.09.2026
19.	Коновалова Светлана	преподаватель	соответствие	04.10.2024г. пр. № 485 от	04.10.2029г.

	Владимировна	(совм.)		04.10.2024г.	
20.	Коновалова Светлана Владимировна	первый зам. директора	соответствие	04.10.2024г. пр. № 485 от 04.10.2024г.	04.10.2029г.
21.	Кузовлева Светлана Викторовна	преподаватель	соответствие	30.10.2020г. пр. № 718 от 30.10.2020г.	30.10.2026г.
22.	Лавров Сергей Леонидович	преподаватель	соответствие	03.10.2022г. пр. № 560 от 03.10.2022г.	03.10.2027г.
23.	Лазарева Марина Сергеевна	Заведующий учебной частью	20.01.2025		20.01.2027
24.	Лазарева Марина Сергеевна	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026
25.	Лукьянов Юрий Васильевич	мастер п/о	- соответствие	04.10.2024 Пр.№484 от 04.10.2024	04.10.2029г.
26.	Макаров Петр Евгеньевич	директор	соответствие	14.07.21г. пр. № 1708 от 14.07.21г.	14.07.2026г.
27.	Макаров Виктор Евгеньевич	старший мастер	13.01.2025		13.01.2027
28.	Максимов Владимир Алексеевич	мастер п/о	соответствие	03.10.2022г. пр. № 560 от 03.10.2022г.	03.10.2027г.
29.	Маркова Лидия Александровна	преподаватель	с 01.09.2023г	приказ 199-ОД 03.10.2025	01.09.2030г.
30.	Околелов Борис Серафимович	преподаватель	соответствие	03.10.2023 пр. № 538 от 03.10.2023	03.10.2028
31.	Околелов Николай Николаевич	преподаватель	соответствие	13.02.2023 пр. № 78 от 13.02.2023	13.02.2028
32.	Олейников Сергей Львович	мастер п/о	соответствие	03.10.2023г. пр. № 538 от 03.10.2023г.	03.10.2028г.
33.	Олейников Сергей Львович	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026

34.	Орел Галина Александровна	педагог- библиотекарь	02.09.2024		02.09.2026
35.	Проскурякова Светлана Валериевна	зав. отделением	- с 19.03.2024г		19.03.2026г.
36.	Проскурякова Светлана Валериевна	преподаватель	02.09.2024		01.09.2026
37.	Полякова Анастасия Алексеевна	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026
38.	Прохоров Владимир Сергеевич	преподаватель ОБЗР	высшая	11.10.2021г. пр. № 2933 от 11.10.2021г	11.10.2026г.
39.	Рожкова Светлана Рейнгольдovна	воспитатель	соответствие	04.10.2024 пр. № 484 от 04.10.2024	04.10.2029г.
40.	Скрипкина Анна Сергеевна	социальный педагог	соответствие	13.02.2023г. пр. № 78 от 13.02.2023г.	13.02.2028г.
41.	Снопковская Елена Владимировна	старший методист	высшая	01.08.2024 Пр. №2625 от01.08.2024	бессрочно
42.	Струкова Надежда Петровна	зам. директора по УВР	соответствие	04.10.2024г. пр. № 485 от 04.10.2024г.	04.10.2029г.
43.	Сухинина Елена Викторовна	преподаватель	10.01.2024		10.01.2026
44.	Топоркова Ирина Анатольевна	преподаватель	высшая	приказ № 1980 от 31.07.2025 г.	бессрочно
45.	Трунова Елена Витальевна	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026
46.	Федулова Марина Владимировна	преподаватель	соответствие	03.10.2023г. пр. № 538 от 03.10.2023г.	03.10.2028г.
47.	Фецер Ирина Оскаровна	преподаватель	высшая	приказ № 1980 от 31.07.2025 г.	бессрочно

48.	Филимонова Наталья Александровна	педагог- организатор	первая	приказ № 909 от 15.04.2025 г.	бессрочно
49.	Чикин Антон Юрьевич	мастер п/о	02.10.2024		02.10.2026
50.	Чикин Антон Юрьевич	преподаватель	02.10.2024		02.10.2026
51.	Шатилова Ольга Николаевна	преподаватель	соответствие	03.10.2022г. пр. № 560 от 03.10.2022г.	03.10.2027г.
52.	Яровицына Марина Антоновна	педагог-психолог	соответствие	30.10.20г. пр. № 718 от 30.10.20г.	30.10.2027г.

Раздел 10. Воспитательная работа

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
10.1	Реализация воспитательного потенциала содержания учебных дисциплин: «История», «Русский язык», «Литература», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Основы бережливого производства», «Финансовая грамотность» и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям (в соответствии содержанием рабочих программ учебных дисциплин, модулей): тематические круглые столы, дебаты, составление тематических подборок художественной, научной и по специальности литературы.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели- предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР
10.2	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей (в соответствии содержанием рабочих программ учебных дисциплин, модулей): - проектная деятельность с публичной защитой проектов и дальнейшим представлением результатов проектов в рамках соревновательных треков РДДМ, Большой перемены, платформ «Моя страна - Моя Россия» и «Россия - страна возможностей»; -Подготовка обучающихся к участию в конкурсной программе чемпионатной линейки	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели- предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагоги- организаторы, кураторы учебных групп,

	конкурсов «Молодые профессионалы»; -Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах по общеобразовательным учебным дисциплинам и в рамках освоения профессиональных модулей.		председатель студенческого совета колледжа
10.3	Участие обучающихся в научно-практических конференциях по различной тематике регионального и всероссийского уровней, в том числе из списка олимпиадно-конкурсного движения. Подготовка к публикации практических статей обучающихся в соавторстве с руководителями из числа преподавателей и сотрудников колледжа.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели-предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководитель первичной ячейки РСМ, председатель студенческого совета колледжа
10.4	Участие обучающихся в научно-практических конференциях по различной тематике регионального и всероссийского уровней, в том числе из списка олимпиадно-конкурсного движения. Подготовка к публикации практических статей обучающихся в соавторстве с руководителями из числа преподавателей и сотрудников колледжа.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели-предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководитель первичной ячейки РСМ, председатель студенческого совета колледжа
10.5	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах ФАДМ «Росмолодежь».	В течение года	Заместитель директора колледжа по УВР, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы учебных групп
10.6	Образовательные события: -Музейные уроки, посещение выставок, форумов, ярмарок с выполнением заданий в рамках УД; -Культопоходы в рамках программы «Пушкинская карта»; -Туристические/спортивные походы на	В течение учебного года (согласно плана педагогов-организаторов)	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели-предметники, советник директора

	природу/в парки, экскурсионные поездки в другие города .		по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, руководитель первичной ячейки РСМ, председатель студенческого совета колледжа
10.7	Всероссийский урок «Трудом прославлявшие Родину»	Сентябрь	Преподаватели социально-гуманитарных дисциплин
10.8	Уроки Победы, посвященные Дню окончания Второй мировой войны	Сентябрь	Преподаватели социально-гуманитарных дисциплин
10.9	Семейный фестиваль по финансовой грамотности. Всероссийская научно-практическая конференция «От финансовой грамотности к финансовому благополучию: опыт, проблемы, вызовы»	Октябрь	Преподаватели экономики
10.10	Тематическая беседа, приуроченная к Международному дню православной молодежи	Сентябрь	Священнослужитель -отец Дмитрий, зам. директора УВР
10.12	Образовательная акция «Международное предпринимательское тестирование – 2026»	Октябрь	Преподаватели экономики
10.13.	Участие во Всероссийском конкурсе в рамках профессионального праздника «День финансиста»	Сентябрь	Преподаватели экономики
10.14	Час истории «Час мужества пробил на наших часах и Родина нас не забудет»	Октябрь	Преподаватели истории
10.15	Питиримовские юношеские духовно-образовательные чтения	Ноябрь	Священнослужитель-отец Дмитрий, преподаватели истории
10.16	Патриотический час: «Великий подвиг твой, Зоя».	Ноябрь	Кураторы, мастера п/о, классные руководители
10.17	Урок-реквием «Память о Холокосте», посвященный Международному Дню памяти жертв Холокоста	Январь	Преподаватели истории, кураторы, классные руководители
10.18.	Межрегиональная конференция «Историческая память Великой Победы»	Январь	Преподаватели истории
10.19	Тематическая познавательная программа «Дорога памяти»	Февраль	Советник директора по воспитанию, преподаватели

10.20	Конкурсно–игровая программа «Экологический калейдоскоп»	Март	Советник директора по воспитанию, преподаватели
10.21	Международная патриотическая историко-просветительская акция «Диктант Победы»	Апрель	Советник директора по воспитанию, преподаватели
10.22	Интеллектуальный квест для молодежи «У истоков славянской письменности»	Май	Советник директора по воспитанию, священнослужитель - отец Дмитрий
10.23	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия»	Июнь	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.24	Литературный фестиваль «Вдохновение» ,«По улочкам города Зельдина»	Июнь	Преподаватели-организаторы
10.25	Дни группы: - «Моя малая Родина», «Традиции и наследие моей семьи»; -«Литературное/музыкальное кафе», «Мой пример/ориентир в профессии»; - «Профессиональные династии», «Я эксперт в ...», мастер-классы на основе хобби обучающихся.	В течении года	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа, председатель первичной ячейки РДДМ, педагог-психолог, социальный педагог,
10.26	Работа с личными делами студентов. Разработка планов воспитательной работы в учебных группах	В течение года	классные руководители, кураторы, актив группы.
10.27	Ведение документации классными руководителями, кураторами: журнал воспитательной работы, социальный паспорт группы, занятость обучающихся, инструктажи по ТБ и антитеррору.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
10.28	Ведение учета посещаемости студентов учебных занятий	В течение года	Классные руководители, кураторы
10.29	Проведение кураторских часов по темам: -Правила внутреннего учебного распорядка; -Перевыборы/выборы актива учебной группы,	Сентябрь	Советник директора по воспитанию,

	- Учебная дисциплина и работа с академическими задолженностями; - Противодействие идеологии терроризма и экстремизма, заполнение социального паспорта группы; - Социально-стипендиальное обеспечение; - Ответственность за распитие алкоголь содержащей продукции, табакокурение наркотических веществ; - «Наш колледж: традиции и правила поведения», «Ты нам нужен»; - Знакомство, диагностика личности обучающихся 1 курса; - Объявление направлений кружковой работы; - Мероприятия, посвященные «Году защитников Отечества» и «Году соотечественников» Правила ПДД Правила пожарной безопасности Рекомендации по борьбе с мошенничеством.		кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа, педагог-психолог, социальный педагог.
10.30	- Финансовая и цифровая грамотность; - Противодействие коррупции; - Организация процесса ликвидации академических задолженностей (для 2 и последующих курсов); - Сбор вопросов для общеколледжного родительского собрания; - «Моя малая Родина»;	Октябрь.	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
10.31	- Производственное обучение (для старших курсов), олимпиады, конференции, конкурсы; - Прохождение опросов «Адаптированность к образовательной среде» (1 курс); - «Толерантность, межнациональное и межконфессиональное взаимодействие»; - «Удовлетворенность образовательной организацией»; - Подготовка к сессии;	Ноябрь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа, педагог-психолог, социальный педагог
10.32	- Подготовка к сессии и прохождению производственных практик; - Актуализацию документов, подтверждающих льготный/ особый статус (дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, СВО, студенческая семья и т.п.); - Правила посещения массовых культурно-досуговых мероприятий, проезда в транспорте;	Декабрь-январь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа, педагог-психолог, соц. педагог

10.33	Мероприятия на сплочение коллектива обучающихся: -Тренинги на командообразование «Мы – одна команда»; -Участие в спортивных соревнованиях по мини-футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, бадминтону (в течение учебного года); -Участие в спортивно-патриотической игре с элементами исторического квеста «Нам нужна одна Победа»; -Празднование дней рождений; -Посещение театров и кинотеатров в рамках программы «Пушкинская карта»; -Посещение музеев в рамках программы «Пушкинская карта»; -Организация самостоятельных экскурсий по Тамбову и Мичуринску с сентября 2026 г. по май 2027 г. (с совместной разработкой маршрута).	В течение года	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа, педагог-психолог, социальный педагог.
10.34	Проведение индивидуальных консультаций обучающихся и их законных представителей по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.	В течение года	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа, педагог-психолог, социальный педагог
10.35	Посещение обучающихся, проживающих в общежитии.	1 раз в месяц	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа педагог-психолог, социальный педагог
10.36	Проведение онлайн/оффлайн родительских собраний: -«Ознакомление с локальными нормативными актами ОО»; -«Информирование родителей обучающихся о наличие «Родительского чата колледжа» на платформе «Вконтакте» (официальная страничка колледжа).	Сентябрь/декабрь февраль/апрель	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп, педагог-психолог,

			социальный педагог.
10.37	Проведение собраний с законными представителями отдельных групп обучающихся в связи с конфликтными, спорными ситуациями, по рекомендации педагога-психолога, социального педагога, преподавателей-предметников.	В течение года	Директор колледжа, заместитель директора по УР, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог
10.38	Работа с запросами из родительского чата	В течение года	Администрация колледжа, советник директора по воспитанию, заместитель, кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог
10.39	Помощь в подготовке обучающихся учебной группы к участию в концертных программах: - «Посвящение в студенты»; - «День учителя»; - «Международный день студенчества»; - «День Российского студенчества»; - «День защитника Отечества»; - «Международный женский день»; - «День Победы»; - «Последний звонок учебных групп выпускного курса»; - Проведение творческих вечеров внутри учебной группы, курса или специальности.	В течение года	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, педагог-организатор, председатель студенческого совета колледжа
10.40	Церемониал по поднятию флага РФ и исполнению гимна РФ	В течение года	Классные руководители, кураторы
10.41	Церемониал по спуску Государственного флага Российской Федерации	В течение года	Классные руководители, кураторы
10.42	Участие классных руководителей, кураторов в конференциях, семинарах, круглых столах города, прохождение курсов повышения квалификации в воспитательной работе с детьми.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, кураторы.
10.43	Ведение журнала воспитательной работы учебной группы	В течение года	Классные руководители, кураторы
10.44	Единый тематический классный час для первокурсников	Сентябрь	Классные руководители,

			кураторы
10.45	Ознакомление обучающихся с: -Правилами внутреннего распорядка обучающихся; -Правами и обязанностями обучающихся колледжа; -Положением и правилами проживания в студенческом общежитии; -Правилами охраны труда и техники безопасности при обучении в колледже, с ФЗ №157 (о запрете курения в учебных заведениях).	Сентябрь	Классные руководители, кураторы
10.46	Реализация индивидуальных программ реабилитации обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы
10.47	Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и мета компетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации (Взаимодействие «студент-студент»).	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы
10.48	Успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей реализовывать актуальные задачи на высоком уровне (Взаимодействие «сотрудник-сотрудник»).	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы
10.49	Помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация); укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования (Взаимодействие «студент-ученик»).	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы
10.50	Повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков профессии, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности (Взаимодействие «работодатель – студент»).	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы

10.51	Торжественная линейка «День знаний»	01.09.2026	Администрация колледжа, советник по воспитанию заведующие отделениями, педагоги-организаторы, кураторы групп, классные руководители
10.52	Организация работы и создание групп для проведения обучения по реализации общеобразовательной, общеразвивающей программы туристско-краеведческой направленности.	С 01.09.2026 по 07.09.2026	Зав. учебной частью, педагоги
10.53	«Разговоры о важном».	В течение года (первое занятие 01.09.2026)	Классные руководители, кураторы
10.54	Заселение в общежитие студентов 1- 4 курса	сентябрь	Зав. общежитием, воспитатели, студенческий совет
10.55	День солидарности в борьбе с терроризмом. Тренировки по экстренной эвакуации из учебного корпуса в случае возникновения теракта.	сентябрь	Первый заместитель директора, специалист по ОТ
10.56	Собрание со студентами, проживающими в общежитии, «Нормы и правила проживания в студенческом общежитии»	сентябрь	Зав. общежитием и воспитатели общежития
10.57	Посвящение в студенты. Квест «О! Как прекрасны Дни студенчества!»	сентябрь.	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы
10.58	Акция на улицах города по распространению памяток о вреде алкоголя «Век не тужить- трезво жить !»	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, медсестра, волонтеры
10.59	Всероссийская акция «Всей семьей, вместе»	сентябрь.	Советник директора по воспитанию, волонтеры
10.60	Выбираем актив»: - в совет старост групп; - в волонтерский отряд; - в совет общежития; - в актив учебной группы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп
10.61	Социально-психологическое тестирование на выявление возможности употребления ПАВ	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, медсестра
10.62	«День города». Фестиваль «Мичурин-фест»	15.09.2026г.- 17.09.2026г.	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, кураторы, студ. совет

10.63	Введение в профессию/специальность. Квиз «Железная дорога: ключ к прогрессу и инновациям»	Сентябрь	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, амбассадоры, члены медиацентра
10.64	Фестиваль «Семья и железнодорожные династии»	Сентябрь	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, студ. совет, родительский комитет
10.65	Конкурсно-игровая программа «Природа-источник красоты»	Сентябрь	Волонтеры, студенческий совет колледжа
10.66	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Сентябрь	Библиотекарь
10.67	Всемирный день туризма. Онлайн-экскурсия «Заповедные уголки Тамбовского края»	27.09.2026	Педагоги, волонтеры
10.68	Международный день пожилых людей	01.10.2026.	Советник директора
10.69	День СПО – концертно-развлекательная программа	02.10.2026г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели, советник
10.70	День пожилых людей. Видеоролик. Поздравление ко Дню пожилых людей «Осени золотой, золотые годы»	02.10.2026г.	Волонтеры отряда «Экспресс», студ.совет
10.71	День учителя	05.10.2026г.	Советник директора по воспитанию
10.72	День Учителя. Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем профессионально-технического образования и Днем учителя	05.10.2026г.	Председатель профсоюза колледжа, руководитель волонтерского отряда, волонтеры
10.73	Благотворительная всероссийская акция «Мы вместе»	Октябрь	Священнослужитель-отец Дмитрий, заместитель директора УВР, волонтеры
10.74	День здоровья	Октябрь	Преподаватель физического воспитания, руководители учебных групп

10.75	Культурно-просветительская акция «В гостях всей семьей» - экскурсия в Дом-музей И.В. Мичурина.	Октябрь	Педагоги-организаторы, волонтеры
10.76	Профилактическая акция: «Железная дорога – зона повышенной опасности»	Октябрь	Волонтеры, студенческий совет
10.77	День памяти жертв политических репрессий	Октябрь	Руководитель музейной комнаты
10.78	День народного единства.	04.11.2026г.	Администрация колледжа, студенческий совет, родительский комитет
10.79	День памяти погибшим при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.2026г.	Советник директора, классные руководители, преподаватель ОБЗР
10.80	Социально-культурная акция «Ночь искусств»	11.11.2026г.	Классные руководители, педагоги – организаторы
10.81	День отца в России	15.11.2026г.	Советник директора, педагоги-организаторы
10.82	День начала Нюрнбергского процесса	20.11.2026г.	Советник директора, преподаватели истории
10.83	День государственного герба Российской Федерации	29.11.2026г.	Советник директора, педагоги – организаторы
10.84	День матери	29.11.2026г.	Педагоги-организаторы
10.85	День неизвестного солдата	03.12.2026г.	Советник директора, преподаватель ОБЗР, преподаватели истории
10.86	День Добровольца России. Награждение волонтеров за развитие волонтерского движения и активное участие в общественной жизни города	Декабрь	Студенческий Совет, волонтеры
10.87	День Героев Отечества	09.12.26г.	Советник директора, преподаватель ОБЗР, преподаватели истории
10.88	День прав человека	10.12.26г.	Советник

			директора, преподаватель права
10.89	День Конституции Российской Федерации	12.12.26г.	Советник по воспитанию , педагогиче- ские организаторы, кураторы, студ. совет
10.90	Благотворительная акция «Чужих детей не бывает»	Декабрь	Советник по воспитанию, студ. совет, волонтеры
10.91	Работа студентов в Тамбовском региональном отделении Молодежной общероссийской общественной организации «РСО»	Декабрь	Советник по воспитанию, студ. совет, волонтеры
10.92	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 12.26г.	Советник директора, педагогиче- ские организаторы
10.93	Новый год Акция «Новогодняя открытка для бойца СВО», Всероссийская акция «Новогодние окна», Конкурс на лучшее оформление корпусов к Новому году «Приходи к нам в гости, сказка»	Декабрь-январь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, педагогиче- ские организаторы
10.94	Круглый стол «Как защититься от кибермошенничества»	Январь 2026г.	Классные руководители, члены Кибердружины
10.95	Открытие месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы	22.01.2026г.	Классные руководители, преподаватель ОБЗР
10.96	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2026г.	Советник директора, преподаватели истории
10.97	Час информации: «История Руси православной»	Январь	Преподаватели истории, кураторы/ классные руководители учебных групп
10.98	«Татьянин день»	Январь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, педагогиче-

			организаторы
10.99	День снятия блокады Ленинграда Историко-патриотический вечер «Мы помним и чтим твой подвиг, Ленинград». Акция «Блокадный хлеб»	Январь	Преподаватели истории, кураторы/классные руководители учебных групп
10.100	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Февраль	Преподаватели истории, кураторы/классные руководители учебных групп
10.101	День науки	Февраль	Руководители ПЦК, преподаватели-предметники, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
10.102	Региональный Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Февраль	Первый заместитель директора, педагоги-организаторы, амбассадоры, члены медиацентра
10.103	Конкурс презентаций «Правила безопасности в киберпространстве»	февраль 2025г.	Классные руководители, члены Кибердружины
10.104	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.26г.	Советник директора, преподаватели истории
10.105	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода из Республики Афганистан (1989г.)	13.02.26г.	Советник директора, преподаватель ОБЗР
10.106	День защитника Отечества	23.02.2026г.	Советник директора, педагоги-организаторы
10.107	Областная военно-спортивная игра «Одиночная подготовка воина-разведчика»	Февраль	Преподаватель ОБЗР, преподаватель физического воспитания
10.108	Конкурс патриотической песни «В кругу друзей!»	Февраль	Педагоги-организаторы
10.109	Областная молодежная акция «Колледж — территория без наркотиков!»	Март	Социальный педагог, заместитель, педагог-психолог,

			заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, волонтеры, студ. совет
10.110	Международный женский день	Март	Советник по воспитанию, педагоги- организаторы, члены медиацентра
10.111	Всероссийский конкурс «Доброволец России – 2026»	Март	Студенческий совет, волонтеры
10.112	День воссоединения Крыма с Россией	Март	Советник по воспитанию, педагоги- организаторы, члены медиацентра
10.113	Всероссийская неделя финансовой грамотности.	Март	Преподаватель экономики
10.114	День космонавтики .Квиз «Путешествие в космос»	Апрель	Советник по воспитанию, педагоги- организаторы, члены медиацентра
10.115	Всероссийская акция «Неделя без турникета»	Апрель	Первый заместитель директора, педагоги- организаторы, амбассадоры, члены медиацентра
10.116	Конкурс социальной рекламы «Нет краше – Родины нашей!», в рамках Дня единых действий	Апрель	Педагоги- организаторы, кураторы учебных групп, волонтеры, студ. совет
10.117	Областная молодежная добровольческая программа «Антитабачный десант»	Апрель	Социальный педагог, заместитель, педагог-психолог, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, волонтеры, студ. совет
10.118	Отборочные соревнования для участия в Финале Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Апрель	Первый заместитель директора, педагоги- организаторы, амбассадоры, члены медиацентра

10.119	Кинолекторий «Чернобыль – наша боль и память»(в рамках работы киноклуба колледжа)	Апрель	Руководитель киноклуба
10.120	Гала-концерт «Студенческая весна»	Апрель	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, члены медиацентра
10.121	Праздник весны и труда	Май	Администрация колледжа, педагоги-организаторы, члены медиацентра
10.122	День Победы. Памятная акция «Бессмертный полк».	Май	Администрация колледжа, кураторы учебных групп, волонтеры, студ. совет
10.123	Международный молодежный конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции!»	Май	Преподаватели социально-гуманитарных дисциплин
10.124	День славянской письменности и культуры.	Май	Администрация колледжа, педагоги-организаторы, члены медиацентра
10.125	День российского предпринимательства	Май	Преподаватель экономики
10.126	Международный день защиты детей. Конкурсно – игровая программа «Красочный мир детства»	Июнь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, студ. совет, волонтеры, педагоги-организаторы
10.127	Час нравственности «Без добра на свете жить нельзя!»	Июнь	Кураторы/классные руководители учебных групп, волонтеры, студ. совет
10.128	День эколога. Всероссийская акция: «Марафон зеленых дел»	Июнь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, студ. совет, волонтеры
10.129	Международный женский день	Март	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы,

			члены медиацентра
10.130	Всероссийский конкурс «Доброволец России – 2026»	Март	Студенческий совет, волонтеры
10.131	Пушкинский день России	Июнь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, студ. совет, волонтеры
10.132	Акция «Безопасный переезд. Я — ЗА», посвященная Международному дню привлечения внимания к железнодорожным переездам.	Июнь	Преподаватель ОБЗР, студенческий совет, волонтеры
10.133	Акция милосердия: проведение недели «Добрых дел»	Июнь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, студ. совет, волонтеры
10.134	День России	Июнь	Преподаватели истории, студенческий совет
10.135	День памяти и скорби. Всероссийская мемориальная акция «Свеча памяти». Митинг на площади Славы.	Июнь	Администрация колледжа, кураторы/классные руководители учебных групп, волонтеры, студ. совет
10.136	Работа студентов в студенческих отрядах	Июнь-август	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.137	День семьи, любви и верности	Июль	Педагоги-организаторы, студенческий совет, волонтеры
10.138	День Государственного Флага Российской Федерации. Акция «Мой флаг, моя история», Интерактивная квест-игра «Моя Россия»	Август	Администрация колледжа, педагоги-организаторы, члены медиацентра
10.139	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Август	Преподаватели истории, студенческий совет
10.140	День российского кино (в рамках работы кино клуба)	Август	Руководитель киноклуба
10.141	Оформление внешнего фасада здания, кабинета, холла. При входе в	В течение года	Заместители директора,

	общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики Тамбовского края.		заведующий АХЧ, классные руководители, кураторы
10.142	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, аудиторий, доступных и безопасных зон, озеленение территории при образовательной организации	В течение года	Заместители директора, заведующий АХЧ, классные руководители, кураторы
10.143	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга.	По плану преподавателей	Преподаватели-предметники, классные руководители, кураторы
10.144	Оформление пространства проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора, классные руководители, кураторы
10.145	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог- психолог
10.146	Анализ научно-практической литературы, обновление комплекса психодиагностических методик, подготовка опросных листов, анкет и бланков.	В течение года	Педагог-психолог
10.147	Оформление кабинетов, пособий, подготовка информационных тематических материалов	В течение года	Преподаватели-предметники, классные руководители, кураторы
10.148	Медиа сопровождение основных мероприятий колледжа (фото, видеосъемка, подготовка информационных сообщений)	В течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
10.149	Организация работы по наполнению творческого электронного портфолио, отражающего яркие события жизни обучающихся группы/курса	В течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
10.150	Творческий конкурс электронных портфолио группы/курса «Мои первые шаги по крьерной лестнице!»	Апрель	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, педагог-

			организатор, кураторы, классные руководители
10.151	Общеколледжные «Дни открытых дверей»	Согласно графику	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, кураторы
10.152	Общеколледжные родительские собрания	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, кураторы
10.153	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания подростков (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
10.154	Работа с законными представителями обучающихся, нарушивших правила внутреннего учебного распорядка колледжа, Устава, в рамках медиации.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
10.155	Работа с законными представителями обучающихся в рамках подготовки ответов на запросы прокуратуры, ОМВД, КДН и ЗП.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, кураторы, родительский комитет
10.156	Индивидуальные беседы с родителями, опекунами: -«Проблемы адаптации первокурсников»; -«Влияние стиля семейного воспитания на формирование личности»; -«Роль семьи в профилактике зависимостей»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
10.157	Консультирование по вопросам обучения, взаимоотношение в системе: «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся», «детско-родительские отношения»	В течение года	Педагог-психолог
10.158	Привлечение родителей (законных представителей) в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности	В течение года	Зам директора по УВР, УР, социальный педагог
10.159	Дни здоровья	В течение года	Руководители физического воспитания

10.160	Месячник здорового образа жизни и профилактики вредных привычек и зависимостей	Февраль	Соц. Педагог, педагог-психолог
10.161	Игра – путешествие «Семейные сокровища»	Май	Соц. Педагог, педагог-психолог
10.162	Выборы студенческого совета (старост учебных групп). Выборы председателя и секретаря студенческого совета	11.09.2026г.	Советник директора, студенческий совет
10.163	Организационное заседание студенческого совета обучающихся. Ознакомление с принципами работы. Утверждение состава студенческого совета колледжа. Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь	Советник директора, студенческий совет
10.164	Подготовка к концерту, посвящённому Дню учителя. Оформление фотогазет «Педагоги-мы с вами»	Октябрь	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.165	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)	Октябрь	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.166	Предвыборная конференция «Мой путь к успеху!»	15.10.2026г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.167	Работа с активами групп. Беседы по развитию совершенствованию студенческой жизни колледжа	Постоянно	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.168	Фестиваль «Открываем таланты»	18.10.2026г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.169	День защиты животных	Октябрь	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.170	Конкурс стенгазет к международному дню науки	04.11.2026г.- 08.11.2026г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет, члены медиацентра
10.171	Неделя доброты в рамках дня доброты 13 ноября, сбор материальной помощи приюту домашних животных	08.11.2026г.- 13.11.2026г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.172	Организация и проведение мероприятия «День матери»	26.11.2026г.	Советник директора, заместитель директора по

			УВР, студенческий совет
10.173	День добровольца (волонтера) в России	Декабрь	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет, волонтеры
10.174	Акция «Красная ленточка»	01.12.2026г.	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.175	Подготовка праздничного концерта к празднику «Новый год»	Декабрь	Педагоги-организаторы, советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.176	Собрание актива студенческого совета	Еженедельно	Советник директора, студенческий совет
10.177	Подготовка мероприятий, посвященных «Дню студента»	24.01.2027г.	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.178	День российского студенчества	Январь	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.179	Подготовка мероприятий к 23 февраля	23.02.2027г.	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.180	Подготовка мероприятий, посвященных Международному женскому дню	05.03.2027г.	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.181	Организация и проведение конкурса «Лучший староста колледжа»	Март	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.182	Проведения конкурса стенгазет ко дню космонавтики «Секреты космического	06.04.2027г.- 13.04.2027г.	Советник директора по

	мироздания...»		воспитанию, студенческий совет
10.183	Подготовка мероприятий, посвященных празднику «День Победы»	09.05.27г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.184	Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы студенческой молодежи	Май	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.185	Коворкинг-шоу: «Проект.Live»»	21.05.2027г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.186	Мастерская наставничества «Равный равному»	23.05.2027г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.187	Бизнес-игра: «Активатор возможностей»	09.11.2026г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.188	Акция «Россия начинается здесь!»	10.02.2027г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.189	Брифинг: «Эффективные PR – инструменты в молодёжной политике»	03.04.2027г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.190	HR-баттл: «Лига Профи»	06.05.2027г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.191	ПРОФ – марафон: #ПикВозможностей	02.06.2027г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.192	Ярмарка идей: «Код Доступа: Первые»	15.06.2027г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.193	Ярмарка идей: «Код Доступа: Первые»	18.06.2027г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.194	Обучающая – экскурсия воркшоп «В гостях у Профессионалитета»	23.06.2027г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.195	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	В течение года	Советник директора по воспитанию, студенческий совет

10.196	Итоги работы студенческого совета и планирование на новый учебный год	Июнь	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.197	Проведения конкурса стенгазет ко дню космонавтики «Секреты космоса...»	06.04.2027г.- 13.04.2027г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.198	Инструктажи по безопасности (правила дорожной безопасности, правила пожарной безопасности, безопасность в общественных местах, безопасность в быту, правила поведения при участии в культурно-массовых мероприятиях, правила поведения на воде, на льду и др.).	В начале учебного года, перед каникулами, в конце учебного года, перед проведением культурно-массовых и иных мероприятий, по мере необходимости	Специалист по охране труда, кураторы, классные руководители, мастера п/о
10.199	Неделя безопасности дорожного движения.	В соответствии с планом работы	Специалист по охране труда, кураторы, классные руководители, мастера п/о педагог-психолог
10.200	Мероприятия по кибербезопасности.	В течение года	Классные руководители, члены Кибердружины
10.201	Видеолекторий «Безопасность на объектах железнодорожного транспорта».	12.09.26г.	Социальный педагог, инспектор ОПДН и сотрудник ЛОМВД г. Мичуринска
10.202	Размещение информации антитеррористического содержания на официальном сайте колледжа, в обучающихся и родительских чатах.	В течение года	Советник директора по воспитанию
10.203	Размещение на официальном сайте колледжа, в обучающихся и родительских чатах информации по безопасности в сети Интернет, ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности.	В течение года	Советник директора по воспитанию
10.204	Размещение на официальном сайт колледжа, в официальной группе Вконтакте, родительских и студенческих чатах информации о безопасности дорожного движения.	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.205	Проведение практических занятий с обучающимися по отработке действий в случае возникновения пожара, угрозы террористического акта.	Ежеквартально	Администрация колледжа, специалист по охране труда, преподаватели

			ОБЗР
10.206	Организация свободного доступа обучающихся к высококачественным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
10.207	Информирование родителей и обучающихся о лучших электронных ресурсах для студентов и родителей.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
10.208	Проведение работы по разъяснению политики колледжа в отношении коррупции среди участников образовательных отношений.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
10.209	Контроль за деятельностью неформальных молодежных группировок и национальных сообществ (установление лидеров, активных членов, задач и характера активности).	По мере выявления	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
10.210	Проведение личных бесед с обучающимися, наиболее подверженными влиянию террористических идей (дети из неблагополучных семей, обучающиеся с выраженным изменением социального поведения, религиозного мировоззрения).	По мере выявления	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
10.211	Взаимодействие с правоохранительными органами для своевременного пресечения выявленных угроз террористического характера (пример угрозы – поступившая информация о намерении обучающегося принять участие в деятельности террористических организаций или оказывать поддержку такой деятельности).	По мере выявления	Администрация колледжа
10.212	Индивидуальная работа с группой риска (интернет-зависимыми и игроманами)	По мере выявления	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
10.213	Участие в конкурсах социальной антикоррупционной рекламы	В соответствии с планом проведения конкурсов	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, кураторы, классные руководители
10.214	Участие в конкурсах социальной рекламы антинаркотической направленности	В соответствии с планом проведения конкурсов	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, кураторы, классные руководители
10.215	Показ видеороликов и других информационных материалов по	В каждом семестре	Советник директора по

	профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на информационных панелях		воспитанию, педагоги-организаторы, кураторы, классные руководители
10.216	Конкурс плакатов по темам безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне.	Ноябрь 2026	Преподаватели информатики и ОБЗР
10.217	Адресное ознакомление обучающихся с законодательством, касающимся ответственности за хранение, распространение и употребление ПАВ; с положениями Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23 февраля 2013 года №15-ФЗ и за совершение действий, связанных с незаконным оборотом наркотических средств (статьи 228, 229, 234.1 УК РФ).	В течение года	Кураторы, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
10.218	Инструктажи по безопасности (правила дорожной безопасности, правила пожарной безопасности, безопасность в общественных местах, безопасность в быту, правила поведения при участии в культурно-массовых мероприятиях, правила поведения на воде, на льду и др.).	В начале учебного года, перед каникулами, в конце учебного года, перед проведением культурно-массовых и иных мероприятий, по мере необходимости	Специалист по охране труда, кураторы, классные руководители, мастера п/о
10.219	Цикл встреч с сотрудниками отдела по противодействию экстремизму ОМВД по г. Мичуринску	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10.220	Цикл встреч с сотрудниками ОМВД по городу Мичуринску и Мичуринскому району	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10.221	Профилактические встречи студентов с сотрудниками ЛОМВД, ОМВД, ГИБДД	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10.222	Мониторинг социальных сетей	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10.223	Мониторинг здоровья студентов	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, мед.сестра, кураторы

10.224	Встречи с ведущими специалистами, работниками производства, работодателями.	В течение года	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.225	Организация посещения обучающимися профильных кружков и клубов в рамках освоения ОПОП и межпредметных курсов	В течение года	Педагогические организаторы
10.226	Приглашение к участию в работе научно-практических конференций, проектных сессий и круглых столов работодателей	В течение года	Методисты колледжа
10.227	Участие в социальных проектах, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение	В течение года по плану организатора	Методисты, советник по воспитанию, кураторы, классные руководители
10.228	Организация экскурсий студентов на производственные объекты, места практической подготовки и трудоустройства	В течение года	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.229	Участие социальных партнеров колледжа в праздновании Дня СПО	02.10.2026г.	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.230	Организация мастер-классов и профессиональных проб с участием представителей работодателей, социальных партнеров колледжа	В течение учебного года	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.231	Организация мастер-классов и профессиональных проб с участием представителей работодателей, социальных партнеров колледжа	В течение года	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.232	Профориентационные занятия для обучающихся первого курса «Знакомство с собой и профессией»	15.09.2026г.- 22.09.2026г.	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью,

			преподаватели специдисциплин
10.233	Участие в фотоконкурсе «ПрофТех в лицах» среди студентов колледжа	Сентябрь	Преподаватели специдисциплин
10.234	Кинолекторий «Перспективы моей профессии» для обучающихся первого курса.	02.10.2026г. – 14.10.2026г.	Преподаватели специдисциплин
10.235	Встречи с интересными людьми, реализовавшими себя в профессии.	20.11.2026г.	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.236	Кинолекторий «Законы успешной карьеры» для обучающихся первых курсов.	04.12.2026г.- 15.12.2026г.	Руководитель киноклуба
10.237	Круглый стол «История профессионального образования в России».	29.01.2027г.	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.238	Открытая студенческая конференция «Моя профессия - мое будущее».	30.04.2027г.	Первый заместитель директора, куратор ы/классные руководители
10.239	Ярмарки вакансий.	Май	Первый заместитель директора, кураторы/классные руководители
10.240	Неделя без турникетов.	По индивид. плану	Первый заместитель директора, кураторы/ классные руководители
10.241	Организация мастер-классов и профессиональных проб с участием представителей работодателей, социальных партнеров колледжа	В течение года	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.242	Просмотр фильма с последующим обсуждением «Поезд со станции детства» (1986)- семейная картина о противодействии хулиганству	Сентябрь	Руководитель киноклуба
10.243	Просмотр и обсуждение фильма «28 панфиловцев»	Октябрь	Руководитель киноклуба
10.244	Просмотр и обсуждение фильмов: «Они сражались за Родину», « Знаки беды » (2022) для профилактической работы с подростками (12+) Злободневный фильм с откровенным и честным разговором о тяжёлом преодолении	Ноябрь	Руководитель киноклуба

	наркозависимости среди несовершеннолетних		
10.245	Просмотр и обсуждение фильмов: «Калашников» «Карнавальная ночь» (1956). Классика советского кино, комедия (12+)	Декабрь	Руководитель киноклуба
10.246	Просмотр и обсуждение фильмов: «Несокрушимый», «Легенда №17» (- патриотизм в спорте, преодоление, гордость за достижения соотечественников (12+)	Январь-февраль	Руководитель киноклуба
10.247	Просмотр и обсуждение фильмов: «Т-34», «Мамы» (2012), российская комедия к международному женскому дню.	Март-апрель	Руководитель киноклуба
10.248	Просмотр и обсуждение фильмов: «Герой» «Вам и не снилось» (1986), СССР, мелодрама о первой любви (12+)	Май	Руководитель киноклуба
10.249	Просмотр и обсуждение фильмов: «Прощаться не будем»), Однажды в пустыне» (2021) - борьба с терроризмом, защита мирных жителей, моральные дилеммы (16+), «Наваждение» (1965), советская комедия об экзаменах (12+).	Май-июнь	Руководитель киноклуба
10.250	Организация творческой группы, определение лидеров, распределение обязанностей	Организация творческой группы, определение лидеров, распределение обязанностей	Организация творческой группы, определение лидеров, распределение обязанностей
10.251	Мастер-класс по развитию презентационных навыков (улучшение качеств публичных выступлений).	Мастер-класс по развитию презентационных навыков (улучшение качеств публичных выступлений).	Мастер-класс по развитию презентационных навыков (улучшение качеств публичных выступлений).
10.252	Всероссийские уроки по финансовой грамотности в формате викторин и квизов от Минфин.	Всероссийские уроки по финансовой грамотности в формате викторин и квизов от Минфин.	Всероссийские уроки по финансовой грамотности в формате викторин и квизов от Минфин.
10.253	Интеллектуально-развлекательные квизы муниципального уровня.	Интеллектуально- развлекательные квизы муниципального уровня.	Интеллектуально- развлекательные квизы муниципального уровня.
10.254	Новогодний квиз для студентов.	Новогодний квиз для студентов.	Новогодний квиз для студентов.
10.255	Проведение интеллектуального турнира, приуроченного ко Дню Науки.	Проведение интеллектуального	Проведение интеллектуального

		турнира, приуроченного ко Дню Науки.	турнира, приуроченного ко Дню Науки.
10.256	Деловая игра ко Дню молодого избирателя.	Деловая игра ко Дню молодого избирателя.	Деловая игра ко Дню молодого избирателя.
10.257	Квиз, посвященный дню космонавтики.	Квиз, посвященный дню космонавтики.	Квиз, посвященный дню космонавтики.
10.258	Обсуждение результатов за семестр. Анализ совместной работы. Корректировка плана работы сообщества.	Обсуждение результатов за семестр. Анализ совместной работы. Корректировка плана работы сообщества.	Обсуждение результатов за семестр. Анализ совместной работы. Корректировка плана работы сообщества.
10.259	Заседание Совета Первых. Перевыборы. Составление плана работы.	05.09.2026г	Руководитель первичного отделения ,советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.260	Участие в заседании городского Совета Первых	06.09.2026г	Руководитель первичного отделения ,советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.261	Адаптивный марафон для первокурсников	с 16.09.2026г по 30.09.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию Студенческий совет
10.262	Акция: «Первые – Первым»	27.09.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию ,студенческий совет
10.263	Заседание Совета Первых	01.10.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.264	Тематический вечер, посвященный Дню учителя «Любимым учителям посвящается»	04.10.2026г	Руководитель первичного отделения,советник

			директора по воспитанию, студенческий совет
10.265	Оформление стенда Совета Первых	02.12.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.266	Акция «Вместе с папой»	20.10.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.267	Фестиваль художественного творчества студентов «Первые таланты – 2025»	23.10.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.268	Фото-флешмоб «Мамы первых»	27.11.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.269	Участие во Всероссийском проекте «Первая помощь»	19.09.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.270	Участие во Всероссийском конкурсе «Команда Первых»	12.09.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.271	Публикация дел в рамках месяца СПО на сайте «Команда Первых»	В течение сентября	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.272	Участие во Всероссийском экскурсионном проекте «Первые в Профессии»	В течение сентября-декабря	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.273	Участие во Всероссийском проекте «Благо твори»	В течение сентября-декабря	Руководитель первичного отделения,

			советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.274	Всероссийская акция «Марафон культур»	21.10.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.275	Всероссийский конкурс творческий работ «Открытка Первых»	25.12.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.276	Всероссийская акция «Старт в будущее». Посвящённая Дню российского студенчества	25.01.2027г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.277	Всероссийская акция «Блокадной вечности страницы»	27.01.2027	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.278	Всероссийский проект «Классные встречи»	В течении года	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.279	Кинолекторий «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.280	Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента — символ воинской славы»	07.05.2027г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.281	Всероссийская акция «Огненные картины войны»	09.05.2027г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет

10.282	Всероссийская молодежная акция «Наши семейные книги памяти»	19.04.2027 - 09.05.2027г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.283	Всероссийский проект «Походы Первых — больше, чем путешествие»	В течении года	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.284	Всероссийский проект «Вызов Первых»	01.09.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.285	Профориентационный марафон «Построй свой путь в мир профессий»	08.03.2027г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.286	Заседание Совета Первых. Перевыборы. Составление плана работы.	05.09.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.287	Участие в заседании городского Совета Первых	06.09.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.288	Адаптивный марафон для первокурсников	с 16.09.2026г по 30.09.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию Студенческий совет
10.289	Акция: «Первые – Первым»	27.09.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.290	Реализация воспитательного потенциала содержания учебных дисциплин: «История», «Русский язык», «Литература», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Основы	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели-

	бережливого производства», «Финансовая грамотность» и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям (в соответствии содержанием рабочих программ учебных дисциплин, модулей): тематические круглые столы, дебаты, составление тематических подборок художественной, научной и по специальности литературы.		предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР
10.291	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей (в соответствии содержанием рабочих программ учебных дисциплин, модулей): - проектная деятельность с публичной защитой проектов и дальнейшим представлением результатов проектов в рамках соревновательных треков РДДМ, Большой перемены, платформ «Моя страна - Моя Россия» и «Россия - страна возможностей»; -Подготовка обучающихся к участию в конкурсной программе чемпионатной линейки конкурсов «Молодые профессионалы»; -Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах по общеобразовательным учебным дисциплинам и в рамках освоения профессиональных модулей.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, преподаватели-предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа
10.292	Участие обучающихся в научно-практических конференциях по различной тематике регионального и всероссийского уровней, в том числе из списка олимпиадно-конкурсного движения. Подготовка к публикации практических статей обучающихся в соавторстве с руководителями из числа преподавателей и сотрудников колледжа.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели-предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководитель первичной ячейки РСМ, председатель студенческого совета колледжа
10.293	Участие обучающихся в научно-практических конференциях по различной тематике регионального и всероссийского уровней, в том числе из списка олимпиадно-конкурсного движения. Подготовка к публикации практических статей обучающихся в соавторстве с	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели-предметники, советник директора

	руководителями из числа преподавателей и сотрудников колледжа.		по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководитель первичной ячейки РСМ, председатель студенческого совета колледжа
10.294	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах ФАДМ «Росмолодежь».	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы учебных групп
10.295	Образовательные события: -Музейные уроки, посещение выставок, форумов, ярмарок с выполнением заданий в рамках УД; -Культпоходы в рамках программы «Пушкинская карта»; -Туристические/спортивные походы на природу/в парки, экскурсионные поездки в другие города .	В течение учебного года (согласно плана педагогов-организаторов)	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели-предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, руководитель первичной ячейки РСМ, председатель студенческого совета колледжа
10.296	Всероссийский урок «Трудом прославлявшие Родину»	Сентябрь	Преподаватели социально-гуманитарных дисциплин

Раздел 11. Работа по профессиональной ориентации

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
11.1 Организационная работа			
11.1.1	Оформление стенда по профориентации	сентябрь	Специалист по связям с общественностью
11.1.1	Проведение совещания с руководством школ по организации профориентационной работы и сотрудничеству	сентябрь	Администрация колледжа и школ города
11.1.2	Планирование профориентационных мероприятий на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Специалист по связям с общественностью

11.1.3	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	сентябрь-октябрь	Специалист по связям с общественностью
11.1.4	Организация работы студенческого и волонтерского отрядов	по графику	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель волонтерского отряда «Экспресс»
11.1.5	Координация действий администрации школ и колледжа по организации профориентационной работы	октябрь	Администрация колледжа и школ города
11.1.6	Совместное проведение культурных и досуговых мероприятий	в течение года	Педагоги-организаторы
11.1.7	Организация и проведение Единого дня открытых дверей	октябрь, апрель	Администрация колледжа, преподавательский состав, специалист по связям с общественностью
11.1.8	Экскурсия по учебным мастерским и учебным корпусам колледжа	декабрь, март	Мастера п/о
11.1.9	Участие в конкурсах и мероприятиях	в течение года	Студенческий совет
11.1.10	Повышение квалификации педагогических работников в области организации профориентационной работы	в течение года	ТОИПКРО
11.1.11	Участие в федеральном проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	в течение года	Специалист по связям с общественностью, преподавательский состав
11.1.12	Организация конкурсных мест для проведения регионального этапа Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	февраль	Зав.отделением, специалист по связям с общественностью
11.1.13	Проведение профориентационных мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»	ежемесячно	Амбассадоры Профессионалитета
11.1.14	Организация экскурсий на площадках работодателей	Ноябрь, апрель	специалист по связям с общественностью
11.1.15	Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа: • организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа; • проведение мастер-классов по специальностям	апрель	Заместитель директора по УВР, специалист по связям с общественностью, преподавательский состав
11.2 Информационная работа			
11.2.1	Проведение классных часов, родительских собраний с родителями и учащимися	в течение года	Администрация колледжа, кураторы групп
11.2.2	Проведение интерактивных игр «Калейдоскоп профессий», «Проектируем будущее»	в течение года	ответственный за профориентацию
11.2.3	Освещение в СМИ информацию о новом наборе, отражение реализуемых образовательных программ	3 раза в год	ответственный за профориентацию
11.2.4	Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в колледж	сентябрь-октябрь	ответственный за профориентацию
11.2.5	Представление информации на официальном сайте колледжа, постоянное обновление на веб-странице Абитуриенту	В течение года	Старший методист, программист

11.2.6	Своевременная подготовка отчетов по профориентационной работе	по графику	Ответственный за профориентацию
11.2.7	Освещение на сайте колледжа возможностей трудоустройства на веб-странице Трудоустройство	В течение года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников, программист
11.2.8	Проведение экскурсий и других совместных мероприятий (семинаров, круглых столов, встреч, в том числе онлайн, и т.д.) с предприятиями, учреждениями, с профессиональными образовательными организациями высшего образования	в течение учебного года	Ответственный за профориентацию
11.2.9	Экскурсии в железнодорожный музей на ст. Кочетовка, музей завода Милорем с элементами практической деятельности	октябрь	Ответственный за профориентацию
11.2.10	«Карьерная навигация» – встреча с работодателями, специалистами Центра занятости	ноябрь	Ответственный за профориентацию
11.2.11	Онлайн-обучение выпускников на платформе «Моя карьера»	октябрь	Ответственный за профориентацию
11.2.12	Проведение ежегодной ярмарки вакансий по трудоустройству выпускников	май-июнь	Администрация колледжа, ответственный за профориентацию
11.2.13	Организация выездов в школы города Мичуринска и Мичуринского района с целью проведения профориентационных встреч с учащимися 9-х классов	март-апрель	Преподавательский состав, специалист по связям с общественностью, Амбассадоры ФП «Профессионалитет»
11.2.14	Участие в ежегодном мероприятии от Центра занятости «Ярмарка вакансий»	апрель	Специалист по связям с общественностью, Амбассадоры ФП «Профессионалитет»
11.3 Диагностическая работа			
11.3.1	Проведение профориентационного тестирования, профориентационного консультирования (экспресс-методики)	в течение года	Ответственный за профориентацию, социальный педагог, педагог-психолог
11.3.2	Проведение комплексной индивидуальной профориентационной диагностики	в течение года	Ответственный за профориентацию, социальный педагог, педагог-психолог
11.3.3	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке труда у работодателей города и района, связь с Центрами занятости населения муниципального образования	январь-апрель	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
11.3.4	Проведение интерактивных игр «Калейдоскоп профессий», «Проектируем будущее»	октябрь	Ответственный за профориентацию, педагог-психолог
11.3.5	Проведение тренинговых занятий и профориентационных игр по выявлению профессионального направления у школьников	апрель	Ответственный за профориентацию
11.4 Профессиональные пробы			
11.4.1	Привлечение работодателей к образовательному процессу в части профориентации	в течение года	Администрация колледжа
11.4.2	Разработка новых программ профессиональных проб	сентябрь	Ответственный за профориентацию

11.4.3	Реализация проекта «Билет в будущее». Обучение наставников, проведение профессиональных проб	октябрь	Ответственный за профориентацию
11.4.4	Проведение профессиональных проб по профессиям «Помощник машиниста», «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта», «Проводник пассажирского вагона», «Операционный логист».	ноябрь-февраль	Ответственный за профориентацию преподаватели, мастера п/о
11.4.5	Сотрудничество с администрацией школ по вопросам реализации программ профессиональных проб для обучающихся 9-х классов	В течение года	Ответственный за профориентацию

Раздел 12. Организация работы по защите информационной системы персональных данных

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
12.1	Функционирование Политики в отношении обработки персональных данных и оформление правового основания обработки персональных данных	при эксплуатации информационно й системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию	Программист
12.2	Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления о своем намерении осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации	При необходимости	Программист
12.3	Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, ответы на запросы	При необходимости	Программист
12.4	Применение технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и выявление угроз безопасности	При необходимости	Программист
12.5	Составление отчета о принятых мерах по обеспечению безопасности персональных данных при работе с сайтом колледжа	При необходимости	Программист
12.6	Размещение и обновление нормативной документации на официальном сайте колледжа	Постоянно	Программист
12.7	Соблюдение норм законодательства по защите персональных данных при использовании электронных дневников и журналов	постоянно	Программист, секретарь учебной части
12.8	Соблюдение норм законодательства по защите персональных данных при работе с программой Аверс, обезличивание данных	постоянно	Программист, секретарь учебной части, специалист по кадрам
12.9	Участие в обучающих мероприятиях по соблюдению требований законодательства в сфере защите персональных данных	по графику	Программист, секретарь учебной части
12.10	Оформление письменного согласия или отзыва субъекта на обработку его персональных данных, пересмотр договора с субъектами ПД в части обработки ПД	при необходимости	Секретарь учебной части, специалист по кадрам
12.11	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них персональных данных	раз в год	Комиссия по инвентаризации
12.12	Проведение мероприятий по аттестации и переаттестации систем защиты ПД	при необходимости	Совместно с компанией – лицензиатом ФСТЭК
12.13	Эксплуатация ИСПД и внутренний контроль безопасности ПД	постоянно	Программист

Раздел 13. Антикоррупционное просвещение

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
13.1 Организационные мероприятия			
13.1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова»	август-октябрь	Директор
13.1.2	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 уч. год	сентябрь-октябрь.	Рабочая группа директор
13.1.3	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем. Размещение информации на сайте колледжа	март – апрель	Директор Зам. директора по УВР
13.1.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Рабочая группа
13.1.5	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	в течение года	Директор
13.1.6	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	декабрь	Директор
13.2 Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
13.2.1	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
13.2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа	в течении учебного года	Директор
13.2.3	Организация работы «Горячей линии» в колледже для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в колледже, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	в течении учебного года	Рабочая группа
13.2.4	Книжные выставки: «Подросток и закон» «Права человека» «Наши права, наши обязанности» «Закон в твоей жизни»	сентябрь ноябрь февраль апрель	Библиотекарь
13.2.5	Библиотечный урок «Про взятку»	октябрь	Библиотекарь
13.2.6	Урок по обществознанию Тема: «Политическое поведение. Содержание антикоррупционного образования	октябрь	Классные руководители, кураторы
13.2.7	Круглый стол учителей истории, обществознания, экономики, литературы, «Формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов через организацию учебно-воспитательного	октябрь	Заместитель директора по УВР

	процесса»		
13.2.8	Конкурс плакатов на тему: «СТОП! КОРРУПЦИЯ!»	ноябрь	Классные руководители, кураторы
13.2.9	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	один раз в год	Заместитель директора по УВР
13.2.10	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа кодекса этики педагога	в течении учебного года	Рабочая группа
13.2.11	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников колледжа	один раз в полугодие	Рабочая группа
13.2.12	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	по графику	Рабочая группа
13.2.13	Общее собрание работников колледжа «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	декабрь	Директор
13.2.14	Организация встречи обучающихся с представителями прокуратуры, посвященной Международному дню противодействия коррупции с целью воспитания антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества.	декабрь	Заместитель директора по УВР
13.2.15	Антикоррупционная акция, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) «Что Вы знаете о коррупции?»	декабрь	Заместитель директора по УВР
13.2.16	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	декабрь	Классные руководители, кураторы
13.2.17	Урок истории Тема: «Противоречия советской политической системы. Модели борьбы с коррупцией» Цель урока: осветить, в чем состояла консервация политического режима и как она сказалась на жизни общества	февраль	Классные руководители, кураторы
13.2.18	Оформление информационного стенда в колледже с информацией о предоставляемых услугах	III квартал	Рабочая группа
13.2.19	Круглый стол «Коррупция – угроза для демократического государства»	март	Классные руководители, кураторы
13.2.20	Сочинение эссе на тему «Скажем коррупции «Нет!»	апрель	Классные руководители, кураторы
13.2.21	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в колледже, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
13.2.22	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств колледжа.	постоянно	Директор

13.3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения использованием интернет ресурсов			
13.3.1	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора по УВР
13.3.2	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовые и локальные акты	сентябрь	Директор
13.3.3	Составление графика и организовать личный приём граждан администрацией образовательного учреждения	сентябрь	Директор
13.3.4	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Рабочая группа
13.3.5	Открытие прямой телефонной линии с директором колледжа с целью выявления коррупции	в течение года	Директор
13.3.6	Социологическое исследование среди родителей и обучающихся, посвящённое отношению к коррупции «Уровень удовлетворённости потребителей доступностью услуг качеством общего образования»	февраль	Соц. педагог
13.3.7	Социологический опрос среди обучающихся «Что выберешь ты, если...» Цель опроса: определить морально-ценностное отношение опрашиваемых обучающихся к проблеме коррупции.	март	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
13.4 Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
13.4.1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ОУ	в течение учебного года	Рабочая группа
13.5 Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
13.5.1	МО кураторов и классных руководителей "Система работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в колледже"	ноябрь	Зам. директора по УВР
13.5.2	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал	Рабочая группа
13.5.3	Подготовка методических рекомендаций для колледжа по вопросам организации противодействия коррупции	IV квартал	Рабочая группа
13.5.4	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	ежеквартально	Рабочая группа
13.5.5	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии	по мере поступления документов	Директор

	коррупции		
13.6 Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории колледжа			
13.6.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Директор
13.6.2	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	в течение учебного года	Директор
13.6.3	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.7 Взаимодействие с правоохранительными органами			
13.7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже	в течение учебного года	Рабочая группа

Раздел 14. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
14.1 Организационно-распорядительная деятельность			
14.1.1	Планирование работы по организации деятельности колледжа по антитеррористической защищенности	сентябрь	Первый зам.директора, зав. АХЧ, специалист по ОТ
14.1.2	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Первый зам.директора
14.1.3	Анализ работы по антитеррористической защищенности колледжа	май	Первый зам.директора
14.2 Предупредительные меры режима безопасности			
14.2.1	Усиление режима пропуска в колледж путем осуществления непрерывного контроля за входом	в течение года	Сотрудники ЧОП, зав. АХЧ, ответственный дежурный
14.2.2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания колледжа	в течение года	Сотрудники ЧОП, зав. АХЧ, ответственный дежурный
14.2.3	Оповещение педколлектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	до 10.09	Зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
14.2.4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	круглосуточно	Сотрудники ЧОП, зав. АХЧ, ответственный дежурный
14.2.5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	в течение года	Комиссионно
14.2.6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	постоянно	Зав. АХЧ

14.2.7	Проверка системы звонкового оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
14.2.8	Продление договора с вневедомственной охраной на обслуживание кнопки тревожной сигнализации	сентябрь	Зав. АХЧ
14.2.9	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течение года	Первый зам.директора
14.3 Обучение и проведение инструктажей			
14.3.1	Проведение систематических профилактических бесед с работниками, обучающимися и родителями по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	в течение года	Специалист по ОТ, зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
14.3.2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в колледже	по плану	Первый зам.директора
14.3.3	Проведение инструктажей со сторожами, дежурными техработниками по пропускному режиму в здание колледжа	Ежедневно	Специалист по ОТ
14.3.4	Ежедневная проверка подсобных помещений	ежедневно	Зав. АХЧ
14.3.5	Проведение инструктажей с обучающимися при угрозе террористических актов.	ежемесячно	Зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
14.3.6	Знакомство на классных часах, общеколледжных линейках с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности.	ежемесячно	Зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
14.3.7	Проведение бесед и занятий с обучающимися по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий.	ежемесячно	Зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
14.3.8	Создание памяток для родителей по профилактике антитерроризма.	ежемесячно	Зам.директора по УВР
14.3.9	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	по графику	Зав. АХЧ, специалист по ОТ
14.3.10	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	сентябрь	Первый зам.директора
14.3.11	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	в течение года	Библиотекарь

Раздел 15. Организация мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
15.1 Участие в мероприятиях, проводимых под руководством вышестоящих органов управления ГОЧС			
15.1.1	Участие в проверке учреждений и организаций по обеспечению пожарной безопасности.	июль-август	Директор, КЧС колледжа
15.1.2	Участие в штабной тренировке по гражданской обороне с практическим выполнением задач гражданской обороны в федеральных органах субъектов Российской Федерации	Октябрь	Директор, КЧС колледжа
15.1.3	Участие в штабной тренировке по отработке вопросов, связанных с ликвидацией последствий прохождения комплекса опасных (неблагоприятных) метеорологических явлений.	Ноябрь	Директор колледжа, КЧС колледжа
15.1.4	Проверка готовности обеспечения пожарной безопасности колледжа при проведении Новогодних праздников	Декабрь	Директор колледжа, КЧС колледжа
15.1.5	Проведение открытых уроков по основам безопасности и защиты Родины	Февраль Май Октябрь Декабрь	Администрация, преподаватель ОБЗР
15.1.6	Участие в подготовке заявки на обучение в «УМЦ ГОЧС г.Тамбова» по вопросам ГО и защиты от ЧС должностных лиц и специалистов ГОЧС Тамбовской области на 2027 год.	июнь	Директор, преподаватель ОБЗР
15.1.7	Участие в месячнике пожарной безопасности	апрель - октябрь	Директор, КЧС и ОПБ
15.1.8	Организация и проведение занятий в колледже по тематике посвященной гражданской обороне: - «День Гражданской обороны»; - «История создания и развития гражданской обороны в России»; - «Действия персонала и обучающихся (воспитанников) образовательных организаций при поступлении сигнала «Внимание всем!». - «Укрытие населения в защитных сооружениях ГО, заглубленных и других помещениях подземного пространства».	Октябрь	Директор, преподаватель ОБЗР
15.1.9	Организация и проведение практических занятий по теме: «Тушение пожаров на объектах с массовым пребыванием людей»	сентябрь	Директор, КЧС и ОПБ, кураторы и студенты
15.1.10	Участие в проведении месячника безопасности на водных объектах городского округа	июнь ноябрь	Администрация, кураторы
15.1.11	Участие в мероприятии по информированию населения города по вопросам защиты от ЧС	в течение года	Зав. АХЧ, преподаватели
15.1.12	Объектовая тренировка - «Действия руководящего состава при проведении мероприятий по ликвидации ЧС природного и техногенного характера»	ноябрь	Администрация, кураторы, студенты

15.1.13	Участие в учебно-методическом сборе руководящего состава городского звена РСЧС г.Мичуринска по подведению итогов деятельности в 2026 году и постановке задач на 2027 год.	ноябрь	Директор, председатель КЧС и ОПБ
15.1.14	Организация и проведение учебной эвакуации с обучающимися и персоналом в случае возникновения пожара в колледже и при возникновении ЧС	Май	Администрация, кураторы, студенты
15.2 Мероприятия, проводимые руководителем ГО и председателем КЧС и ОПБ, структурным подразделением ГОЧС колледжа			
15.2.1	Сбор руководящего состава колледжа по подведению итогов работы объектового звена РСЧС и ГО по подведению итогов деятельности в 2025 году и постановке задач на 2026 год.	декабрь	Директор, председатель КЧС и ОПБ. Кураторы
15.2.2	Разработка отчетных, планирующих документов по организации обучения: -приказа об итогах обучения в области ГОЧС за 2025 год и задачах на 2026 год; -приказа директора колледжа об организации обучения в области ГОЧС на 2026 год; -план обучения должностных лиц и специалистов ГОЧС в «УМЦ ГОЧС г.Тамбова»; -расписание занятий по 14-ти часовой программе подготовки по вопросам ГОЧС; -журналы учета занятий по ГОЧС (14-ти часовая программа). -учебный план курса «Основы безопасности и защиты Родины»; -план учений и тренировок, практических занятий на 2026 год;	ноябрь-декабрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
15.2.3	Разработка и уточнение: -приказа директора о создании объектового звена РСЧС; -положения о КЧС и ОПБ колледжа: -функциональных обязанностей председателя и членов КЧС и ОПБ; -функциональных обязанностей уполномоченного работника по вопросам ГОЧС; -плана основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности на 2026 год; -плана работы КЧС и ОПБ на 2026 год;	декабрь-январь	Директор, председатель КЧС и ОПБ
15.2.4	Подготовка и представление заявки в «УМЦ ГОЧС г.Тамбова» на 2026 год по установленной форме.	ноябрь	Руководители занятий по ГОЧС
15.2.5	Проведение заседаний КЧС и ОПБ колледжа	ежеквартально	Члены КЧС
15.2.6	Проведение проверки о состоянии противопожарной защиты колледжа.	ежеквартально	Члены КЧС и ОПБ

	Составление актов проверки.		
15.2.7	Изучение и практическая отработка тем по 14-ти часовой программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС	в течение года согласно расписанию занятий	Преподавательский, технический персонал
15.2.8	Сдача зачетов по изучаемым темам.	май	Преподавательский, технический персонал
15.2.9	«День защиты детей» (объектовая тренировка)	май-июнь	Кураторы и студенты
15.2.10	Обучение руководящего состава колледжа в УМЦ ГОЧС г.Тамбова	в течении года согласно выписке ТОГБПОУ «У МЦ ГОЧС г.Тамбова»	Администрация
15.2.11	Проведение лекций, бесед по тематике ГО	4 октября	Студенты
15.2.12	Тренировки: -по эвакуации в случае пожара	по отд.плану	Кураторы и студенты
15.2.13	Обновление стендов по ГОЧС в классе ГО	март	Зав. АХЧ, преподаватель ОБЗР
15.2.14	Приобретение наглядных и методических пособий по тематике ГО и ЧС	февраль	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЗР

Раздел 16. Охрана труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
16.1	Организация обучения, проверок знаний по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29)	в течение года по мере необходимости, 1 раз в 3 года	Директор колледжа, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда
16.2	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - внеплановый; - целевой	в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
16.3	Подготовка проекта приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению безопасных условий труда работников (ст. 212 ТК РФ)	по мере необходимости	Специалист по охране труда
16.4	Оборудование кабинета, уголка (стенда) по охране труда, обновление информации (ст. 217 ТК РФ, Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14, п.3 Рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. №7)	постоянно	Специалист по охране труда
16.5	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых (ст. 212 ТК РФ)	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

16.6	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73)	по мере необходимости	Специалист по охране труда
16.7	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (ст.212,221 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г.№ 290н)	ежегодно	Специалист по охране труда
16.8	Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам в соответствии с установленными нормами (ст.212,221 ТК РФ, Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. №1122н)	в течение года по мере необходимости	Заведующая АХЧ
16.9	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране Труда Ст. 217 ТК РФ, Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14)	ежегодно по мере необходимости	Специалист по охране труда
16.10	Проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров (обследований) работников (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н).	в соответствии с приемом новых работников, 1 раз в год	Специалист по кадрам Специалист по охране труда
16.11	Приобретение и пополнение медицинской аптечки (ст. 212 и 223 ТК РФ)	ежегодно	Мед.работник
16.12	Проведение специальной оценки условий труда (Ст. 212 ТК РФ, Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ)	1 раз в 5 лет	Комиссия по проведению специальной оценки
16.13	Осуществление производственного Контроля (ст. 212 ТК РФ, Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ)	в течение года	Администрация, сСпециалист по охране труда
16.14	Улучшение условий труда по итогам специальной оценки условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ)	август - декабрь	Специалист по охране труда
16.15	Приобретение и замена светильников (приведение естественного и искусственного освещения к установленным нормам на рабочих местах) в рабочих кабинетах, производственных цехах, бытовых помещениях	в течение года по мере необходимости	Электрик
16.16	Проведение оценки профессиональных рисков (Ст.218 ТК РФ.)	сентябрь-декабрь	Комиссия по проведению оценки профессиональны рисков

Раздел 17. Обеспечение финансовой стабильности и рационального использования ресурсов

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
17.1	Реализация комплекса мер по мотивации трудовой деятельности и обеспечения	постоянно	Директор, главный

	стабильного финансового состояния колледжа, осуществление контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы		бухгалтер
17.2	Составление годовых, квартальных и месячных отчетов бухгалтерского учета, отчетов в СФР, статистику, ИФНС	согласно законодательства, нормативных актов РФ, графика министерства образования и науки	Главный бухгалтер, бухгалтерия
17.3	Составление плана закупок товаров, работ, услуг в Единой информационной системе в сфере закупок	согласно законодательства, нормативных актов РФ, графика министерства образования и науки	Контрактный управляющий
17.4	Составление тарификации преподавателей, тарификации других педагогических работников, ведомости окладов заработной платы мастеров п/о на 2026 – 2027уч.год	до 01.09.2026 г.	Заместитель директора по УР, экономист
17.5	Составление плана ФХД	до 01 января 2026 года и по мере внесения изменений	Главный бухгалтер, экономист
17.6	Инвентаризация основных средств, материальных запасов, обязательств	на 01 ноября текущего года	Комиссия по инвентаризации
17.7	Форма ЕФС-1 - единая форма сведений	ежеквартально	Специалист по кадрам
17.8	СЗВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц»	1 раз в год до 25.01.2027 года	Специалист по кадрам
17.9	Проведение электронных аукционов, запросов котировок в рамках Федерального закона № 44-ФЗ	по мере необходимости и в течение всего года	Контрактный управляющий
17.10	Проведение сверки с поставщиками	ежеквартально, на 01.01.2027года	Главный бухгалтер
17.11	Размещение на сайте bos.gov.ru сведений о финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год в течение 10 дней после сдачи годового отчета	Главный бухгалтер, экономист
17.12	Формирование и размещение в Единой информационной системе плана-графика по планируемым закупкам	1 раз в год и по мере внесения изменений	Контрактный управляющий
17.13	Создание в Единой информационной системе плана-графика по планируемым закупкам	1 раз в год и по мере	Контрактный управляющий

		внесения изменений	
17.14	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности	до 31 декабря 2026 года	Комиссия по внутреннему финансовому контролю

Раздел 18. Развитие хозрасчетной и приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
18.1	Сдача помещений в аренду	в течение года	Зав. АХЧ
18.2	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования	в течение года	Заместитель директора по УР, заведующий отделением
18.3	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования	в течение года	Заместитель директора по УР
18.4	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования	в течение года	Заведующий отделением
18.5	Реализация программ профессионального обучения	в течение года	Заведующий отделением, методист
18.6	Реализация дополнительных профессиональных программ	в течение года	Заведующий отделением, методист

Раздел 19. Трудоустройство выпускников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
19.1	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2025 году	сентябрь-июнь	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.2	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2026 году	сентябрь-апрель	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.3	Размещение информации на сайте колледжа о результатах работы бюро по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа	ежеквартально	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников, программист
19.4	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в области, городе, районе, а также о тенденциях развития	постоянно	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.5	Оказание психологической поддержки по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы	постоянно	Педагог-психолог

19.6	Проведение диагностики по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий профессионального развития	ноябрь-декабрь	Социальный педагог, ответственный за профессиональную ориентацию, классные руководители/кураторы
19.7	Сбор и предоставление обучающимся и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях	постоянно	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.8	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах.	январь, сентябрь	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.9	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.10	Консультации по эффективному трудоустройству по индивидуальным запросам выпускников	постоянно	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.11	Участие в семинарах и вебинарах	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.12	Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.	в течение учебного года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.13	Проведение деловых встреч выпускников с представителями основных организаций-работодателей	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.14	Проведение групповых тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведение на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности (тестирование)	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.15	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.16	Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах	ноябрь-март	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.17	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (защита дипломной работы)	июнь	Администрация
19.18	Привлечение работодателей к процедуре проведения квалификационного экзамена по рабочей профессии по всем профессиям и специальностям	в течении года	Администрация

19.19	Проведение мероприятий с выпускниками по эксплуатации ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.20	Рабочие совещания с кураторами выпускных групп по вопросам дальнейшего трудоустройства выпускников	декабрь, май	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.21	Взаимодействие с представителем центра занятости населения, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями по Тамбовской области	декабрь, май	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.22	Взаимодействие с центром опережающей и профессиональной подготовки	в течении года	Первый зам.директора; Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.23	Проведение анкетирования о планируемой занятости выпускников после окончания колледжа	ноябрь, май	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.24	Проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе выпускников предыдущего года выпуска, в том числе тех, которые завершили службу в армии по призыву, а также предоставление отчетов о трудоустройстве выпускников в региональные органы	ежемесячно до 3 числа	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.25	Своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям	постоянно в течение учебного года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.26	Размещение новой информации на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство»	постоянно в течение учебного года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников, программист
19.27	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников колледжа	май, июнь	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.28	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	июнь-август	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников