

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГПБОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»
П.Е. Макаров

ПЛАН РАБОТЫ
внутренней системы оценки качества образования
на 2023 - 2024 учебный год

Цель - функционирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже

объекты внутреннего контроля	срок исполнения	ответственные
Мониторинг качества образовательного процесса		
<i>1. Реализация ОПОП с учетом требований ФГОС СПО, профессиональным стандартам, компетенциям чемпионата «Профессионалы»</i> - Актуализация нормативной базы в области образования и воспитания; - Контроль соответствия ОПОП ФГОС СПО, профстандартам, компетенциям чемпионата «Профессионалы»; - Корректировка ОПОП с учетом рабочей программы воспитания; - Экспертиза основных образовательных и дополнительных программ; - Контроль соответствия основных программ профессионального обучения целевым заявкам работодателей;	Август- октябрь	Учебная часть Методическая служба
<i>2. Проверка уровня знаний, умений и сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся:</i> - Всероссийские проверочные работы по общеобразовательным дисциплинам 1-2 курса; - Промежуточная аттестация обучающихся 1 - 4 курсов; - Учебные военные сборы; - Практическая подготовка; - Курсовое проектирование, - Выпускные квалификационные работы; - Государственная итоговая аттестация; - Демонстрационный экзамен по компетенциям	По учебному плану По календарному графику образовательн ого процесса	Заместитель директора по УР Учебная часть
<i>3. Совершенствование образовательного процесса:</i> - Декады по профессиям и специальностям; - Индивидуальная работа с одаренными и слабоуспевающими обучающимися; - Реализация практической подготовки; - Успеваемость и качество образовательного процесса по различным формам обучения; - Конкурсное и олимпиадное движение, в том числе по компетенциям чемпионата «Профессионалы»; - Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, круглых столах, вебинарах, флешмобах, тренингах; - Совершенствование деятельности по развитию	В течение учебного года	Учебная часть Методическая служба

международного сотрудничества профессиональных образовательных организаций и обмену опытом;		
4. <i>Состояние учебно-планирующей документации, связанной с образовательным процессом:</i> - Учебные планы специальностей и профессий, графики учебного и воспитательного процессов; - Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ФОС; - Рабочие программы воспитания по специальностям и профессиям; - Календарно-тематическое планирование; - Оформление электронных журналов на платформе «Дневник.ру» в соответствии с тематическим планированием; - Паспорт работы кабинета; - Экзаменационно - зачетные и сводные ведомости; - Заполнение ФИС ФРДО, отчетов СПО	Август-сентябрь Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Учебная часть Методическая служба
Методическая работа		
1. <i>Повышение методического уровня педагогических работников:</i> - Мониторинг участия педагогов в работе базовых кафедр, педагогических и методических советов; - Вовлечение педагогов в общественно-профессиональные сообщества; - Разработка методических пособий, рекомендаций, практикумов и ЭОР; - Проведение мероприятий по реализации информационно-коммуникационной образовательной системы «Сферум»; - Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом; - Организация исследовательской и научно-практической деятельности; - Участие в региональных конкурсах профмастерства «Мастер года», «Призвание», «Лидер в образовании», «Профессиональный калейдоскоп», «IT - учитель» в конкурсном и олимпиадном движении различных уровней, согласно календарного плана областных конкурсов; - Освоение интерактивных технологий; - Формирование электронного портфолио педагогических работников.	В течение учебного года	Методическая служба Специалист по кадрам Председатели базовых кафедр
2. <i>Реализация федеральных и региональных проектов: «Молодые профессионалы», «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда»</i> - Организация подготовки и обучения студентов колледжа для участия в чемпионате «Профессионалы»; - Совершенствование процесса организации, проведения и оценки демонстрационного экзамена по стандартам чемпионата «Профессионалы»; - Проведение мониторинга, составление отчетной документации в рамках внедрения целевой модели наставничества обучающихся; - Увеличение доли педагогов, работающих на цифровых платформах;	Декабрь-февраль	Руководители структурных подразделений
3. <i>Механизмы распространения педагогического опыта:</i> - Открытые уроки, мастер-классы, взаимопосещение занятий; - Теоретические и практические семинары, конференции,	В течение учебного года	Методическая служба

интернет-форумы; - Вовлечение педагогов в реализацию планов работы Базовой кафедры, методического и педагогического советов; - Тиражирование педагогического опыта педагогических работников колледжа через публикацию материалов;		
4. <i>Организация повышения квалификации профессионального мастерства педагогического коллектива</i> - Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - Создание мотивирующих условий аттестации педагогов на категории; - Выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников; - Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников; - Организация педагогического наставничества	Ноябрь, март	Методическая служба Специалист по кадрам
Воспитательный процесс		
1. <i>Реализация рабочих программ воспитания по профессиям/специальностям</i> - Формирование личностных результатов и общих компетенций развития личности в ходе реализации ОПОП - Разнообразие форм и методов воспитательных мероприятий.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
2. <i>Здоровье и физическая подготовка обучающихся:</i> - Анализ физической подготовки обучающихся (уроки физической культуры, групповые и спортивные мероприятия, участие в спортивных городских, областных соревнованиях, мониторинг сдачи норм ГТО); - Функционирование студенческого спортивного клуба «Локомотив»; - Контроль за здоровьем обучающихся; - Внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	В течение учебного года	Психолого-педагогическая служба Педагог-организатор ОБЖ Медицинская сестра
3. <i>Мониторинг воспитательного процесса в учебных группах, реализация федерального проекта «Разговоры о важном»</i> - Выполнение требований Устава колледжа; - Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»; - Использование государственной символики РФ, проведение еженедельных линеек; - Контроль профилактической работы со студентами; - Степень вовлеченности родителей в воспитательный процесс; - Качество организации досуговой деятельности; - Вовлечение студентов в добровольческую и волонтерскую деятельность; - Активизация управленческих студенческих команд;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Психолого-педагогическая служба
4. <i>Социальная защищенность:</i> - Обеспечение социальных прав и гарантий студентов - Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; - Индивидуальная работа со студентами, состоящими на	В течение учебного года	Психолого-педагогическая служба

внутриколледжном контроле, на учете в КДН, ПДН; - Организация пропаганды правовых знаний; - Организация горячего питания;		
5. Профориентационная работа, реализация федерального проекта «Билет в будущее» - встречи с обучающимися 8-9 классов; - разработка программ профессиональных проб; - регистрация на платформе «Цифровой помощник для выбора профессии»; - участие в областном конкурсе видеороликов «Моя профессия»; - публикация статей в СМИ о деятельности колледжа;	Февраль-май	Специалист по связям с общественностью
Производственная деятельность		
1. Организация и эффективность проведения практических занятий в форме практической подготовки - Корректировка методических рекомендаций по проведению практических занятий в форме практической подготовки; - Качество проведения практико-ориентированных занятий; - Выстраивание сотрудничества и общих технологий с работодателями в подготовке кадров в рамках целевой модели наставничества обучающихся; - независимая оценка качества образования через мониторинг удовлетворенности рынка труда квалификацией выпускников;	Октябрь по учебному плану	Методическая служба Первый заместитель директора
2. Выполнение программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО - Условия проведения практической подготовки; - Анализ результатов демонстрационного экзамена; - Актуализация аттестационных материалов ГИА;	Декабрь, май	Первый заместитель директора. Заместитель директора по УР
3. Состояние документации - Заключение договоров о прохождении практик; - Укрепление связей с социальными партнерами, работодателями; - Мониторинг трудоустройства и востребованности выпускников.	Сентябрь, декабрь Май-июль	Первый заместитель директора
Укрепление учебно-материальной базы		
1. Соответствие материально-технического оснащения колледжа требованиям ФГОС СПО - Дооснащение кабинетов, лабораторий компьютерной техникой; - Комплексное оснащение учебных кабинетов, спортивного зала, актового зала, открытой спортивной площадки, центра демонстрационного экзамена; - Контроль за соответствием библиотечного фонда учебной литературы лицензионным требованиям, обновление ЭОР, организация работы ЭБС; - Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС СПО; - Наличие, расширение и обновление мультимедийной техники; - Сетевая модернизация материально-технической базы в соответствии со стандартами чемпионата профмастерства «Профессионалы»;	В течение учебного года	Руководители структурных подразделений Зав. АХЧ

-Создание отраслевых кабинетов совместно с работодателями;		
2. <i>Выполнение плана по укреплению МТБ кабинетов общеобразовательного цикла</i>	Август-октябрь	Зав.АХЧ
Финансовая деятельность		
1. <i>Эффективность использования бюджетных средств</i>	июль, январь	Директор Главный бухгалтер
2. <i>Выполнение плана внебюджетной деятельности.</i>	июль, январь	Директор Главный бухгалтер
Безопасность ведения образовательного процесса		
1.Выполнение инструкций по охране труда и техники безопасности 2.Организация проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда в процессе урочной и вне урочной деятельности 3. Действия персонала и студентов при экстремальных чрезвычайных ситуациях (тренировочные мероприятия) 4. Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины 5. Соответствие требованиям и нормам технической безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, Роспотребнадзора.	В течение учебного года	Администрация колледжа Первый заместитель директора Зав.АХЧ