

**План внедрения целевой модели наставничества
на 2023-2024уч.год**

Наименование этапа	Наименование мероприятий	Срок реализации	ответственные
Создание условий для реализации модели наставничества	– информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о реализации программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, работодателей; – создать организационные условия для осуществления программы наставничества; – обеспечить развитие материально-технической базы, инфраструктуры и кадрового потенциала по реализации программ наставничества; – обеспечение доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями; – привлечение к реализации наставнических программ социальных партнеров, предприятий (организаций);	сентябрь	Первый заместитель директора Старший методист
Информационно-методическое сопровождение	–обеспечить методическое сопровождение модели; – разработать диагностический инструментарий (анкеты); – рассмотреть индивидуальный план работы наставника; –информационно-аналитическая справка о работе системы наставничества; –подготовить методические материалы (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради); – организациявнутреннего мониторинга реализации программ наставничества; – предоставление отчетности и мониторинга реализации наставничества;	октябрь-январь	Старший методист методист
Формирование базы наставляемых	– информировать родителей, педагогов, обучающихся о целях программы; – организовать сбор данных о наставляемых; – провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых	октябрь-ноябрь	Кураторы групп

Наименование этапа	Наименование мероприятий	Срок реализации	ответственные
	(анкетный опрос, интервью, наблюдения) – использовать различные форматы для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.);		
Формирование базы наставников	– провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников-работодателей; – желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных; – провести отбор/выдвижение наставников и утвердить реестр наставников; – обеспечить реализацию мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;	октябрь-ноябрь	Первый заместитель директора Старший методист Специалист по кадрам
Формирование наставнических пар/групп	– организовать групповые встречи для формирования пар или групп; – организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; – обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника; – провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы учения наставников;	ноябрь	Старший методист Кураторы групп
Обобщение и тиражирование опыта	– Публикация статей в сборниках конференций; – Медиа сопровождение практики наставничества в СМИ; – Обновить информацию по наставничеству на сайте колледжа; – Участие в конкурсах по внедрению наставничества различных уровней; – Взаимодействие на профильных мероприятиях, встречах; – Участие в мероприятиях регионального центра наставничества.	Январь-май	Старший методист программист