Подписан: Макаров Петр Евгеньевич
DN: C=RU, OU=директор, O="ТОГБПОУ ""Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова""", CN=Макаров Петр Евгеньевич, E=zd-college@obraz.tambov.gov.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2023.02.03 14:19:43+03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»
П.Е. Макаров

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в сфере закупок в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок (периодичность) исполнения
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Определение лиц, ответственных/ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	По мере необходимости
1.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	По мере необходимости и по обновлению законодательства
1.3.	Ведение и актуализация содержания карты коррупционных рисков	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Регулярно
2.Обучение и консультации сотрудников			
2.1.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	По мере необходимости и разработки документа
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок (семинаров, лекций на тему нормативного регулирования и установленных санкций за нарушение антикоррупционного законодательства)	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	По мере необходимости и по обновлению законодательства
2.3.	Регулярный мониторинг и опубликование (оглашение) новелл законодательства, направленных на противодействие коррупции, обновление локальных нормативных актов организации	Ответственный за работу и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
2.4.	Ознакомление сотрудников с положениями основополагающих документов	Ответственный за организацию и координацию работы по	Ежеквартально

		противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.5.	Разработка и актуализация инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости и разработки документа
2.6.	Доведение до работников правоприменительной практики, проведение ситуационного анализа	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
3.Контрольно-аналитические мероприятия			
3.1.	Выявление случаев личной заинтересованности, одной из сторон которого являются работники отдела организации и проведения закупок, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	Постоянно
3.2.	Антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдении требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости и разработки документа
3.3.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно
3.4.	Анализ заключенных, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений	Контрактный управляющий Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.5.	Анализ итоговых протоколов на наличие признаков нарушений	Контрактный управляющий Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	Постоянно
3.6.	Мониторинг работы закупочной комиссии учреждения	главный бухгалтер, директор	Постоянно
3.7.	Мониторинг организации и проведения закупок, согласно установленной карты коррупционных рисков	главный бухгалтер, директор	Постоянно
3.8.	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции	Ответственный за организацию и координацию работы по	По факту

		противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор	
3.9.	Принятие мер в соответствии с решениями и актами реагирования контролирующих и надзорных государственных органов	главный бухгалтер, директор	По факту
3.10	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор	По факту